



## KLASIFIKASI PERKHIDMATAN DI MAJLIS PERBANDARAN Pengerang

|                                 |   |                                                   |
|---------------------------------|---|---------------------------------------------------|
| <b>SKIM PERKHIDMATAN</b>        | : | PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)                        |
| <b>KLASIFIKASI PERKHIDMATAN</b> | : | KEWANGAN                                          |
| <b>KUMPULAN PERKHIDMATAN</b>    | : | PELAKSANA                                         |
| <b>TARAF JAWATAN</b>            | : | KONTRAK                                           |
| <b>GRED</b>                     | : | W1                                                |
| <b>KEKOSONGAN</b>               | : | 1 (TIGA)                                          |
| <b>JADUAL GAJI</b>              | : | GAJI MINIMUM                      GAJI MAKSIMUM   |
|                                 |   | <b>RM1,500.00                      RM4,680.00</b> |

- SYARAT LANTIKAN**
1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
    - (a) Warganegara Malaysia;
    - (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

### **KELAYAKAN LANTIKAN KE JAWATAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), W1**

- (c)
  - (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik, Perdagangan atau Prinsip Perakaunan pada peringkat peperiksaan tersebut. ***(Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,500.00); atau***
  - (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

***(Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,561.00); atau***

- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

***(Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,561.00); atau***

- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

***(Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,622.00); atau***

- (v) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

***(Gaji permulaan ialah pada Gred W1: RM1,622.00).***

**SYARAT KELAYAKAN  
BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**PENETAPAN GAJI  
PERMULAAN**

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum gred lantikan boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

**LATIHAN**

4. Pegawai boleh dikehendaki mengikut latihan yang ditetapkan oleh ketua Jabatan/perkhidmatan yang berkenaan.

|                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PERGERAKAN GAJI TAHUNAN</b>                             | <b>5.</b> | Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.                                                                                                                       |
| <b>PEMBERIAN ELAUN DAN KEMUDAHAN</b>                       | <b>6.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Imbuhan Tetap Perumahan</li> <li>(b) Imbuhan Tetap Khidmat Awam</li> <li>(c) Bantuan Sara Hidup</li> </ul>                                                                                                        |
| <b>PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT-SYARAT SKIM PERKHIDMATAN</b> | <b>7.</b> | Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Pembantu Tadbir (Kewangan) adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.                        |
| <b>FUNGSI BIDANG TUGAS</b>                                 | <b>8.</b> | Bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas pengurusan kewangan sepenuh masa di peringkat Kumpulan Sokongan berhubung urusan-urusan kawalan belanjawan, kewangan am, terimaan, perolehan kerajaan, bayaran emolumen, pembayaran, akaun, pelaburan dan pinjaman. |