WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR
GOVERNMENT OF JOHORE GAZETTE

Undang-Undang Kecil Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan Kerajaan Tempatan (Majlis Perbandaran Pengerang) 2026

Jenis Sumber Kuasa	Perundangan Subsidiari – Undang-Undang Kecil / *By-Laws*
Nombor Sumber Kuasa	**UUK 14**
Versi	Bahasa Melayu
Nombor Warta	**J. P.U. 35 / 2026**
Tarikh Persetujuan	**22 April 2026** Mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan Johor Ringkasan Mesyuarat Bilangan 907 Tahun 2026
Tarikh Warta	**13 Ogos 2026**
Tarikh Kuat Kuasa	**13 Ogos 2026**
Tarikh Kelulusan	**09 September 2026** Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan dan Perkara Am Majlis Perbandaran Pengerang Bilangan 9 Tahun 2026
Tarikh Pengesahan	**23 September 2026** Mesyuarat Penuh Majlis Perbandaran Pengerang Bilangan 9 Tahun 2026

UNIT UNDANG-UNDANG
MAJLIS PERBANDARAN PENGERANG
Majlis Perbandaran Pengerang, No. 7, Jalan Kempas 1
Taman Dejaru Utama, 81930 Bandar Penawar, JOHOR
07-896 2692 07-896 2656 jagatan@mppengerang.gov.my



NEGERI JOHOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF JOHORE GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 70 No. 33	**13hb Ogos 2026**	*TAMBAHAN No. 18* *PERUNDANGAN*

J. P.U. 35.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

[*Akta 171*]

UNDANG-UNDANG KECIL MENGKOMPAUN KESALAHAN-KESALAHAN KERAJAAN TEMPATAN (MAJLIS PERBANDARAN PENGERANG) 2026

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen 102(*t*) Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Pengerang dengan ini membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan Undang-Undang Kecil yang berikut:–

Nama, pemakaian dan permulaan berkuatkuasa

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan Kerajaan Tempatan (Majlis Perbandaran Pengerang) 2026** dan hendaklah dipakai hanya bagi kawasan Majlis Perbandaran Pengerang.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini melainkan jika kandungan ayatnya menghendaki makna yang lain–

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Pengerang;

"Pemindahan wang secara elektronik" hendaklah mempunyai maksud yang sama seperti yang ditakrifkan dalam seksyen Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 (*Akta 758*);

"Yang Dipertua" ertinya orang yang pada masa itu menjalankan kewajipan-kewajipan jawatan Yang Dipertua Majlis Perbandaran Pengerang dengan sah di sisi undang-undang.

Kesalahan-kesalahan yang boleh dikompaun dan orang-orang yang boleh mengkompaun

3. (1) Kesalahan-kesalahan yang dilakukan di bawah seksyen-seksyen 69, 70, 74, 75, 76, 78, 82(5), 97, 99, 107, 109, 111, 140(2)(*a*), 160 dan 161 Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan kesalahan-kesalahan yang dilakukan di bawah mana-mana Undang-Undang Kecil yang dibuat di bawah Akta adalah kesalahan-kesalahan yang boleh dikompaun.

(2) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua boleh dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya mengkompaun mana-mana kesalahan di bawah perenggan (1).

Penyampaian Notis Kesalahan dan Tawaran Mengkompaun Kesalahan

4. (1) Penyampaian suatu Notis Kesalahan dan Tawaran Mengkompaun Kesalahan boleh dibuat oleh mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua:

(*a*) dengan menyerahkannya kepada orang itu atau dengan menyerahkannya di tempat kediamannya yang akhir diketahui kepada seorang yang dewasa atau ahli keluarganya yang dewasa; atau

(*b*) dengan meninggalkannya di tempat kediamannya atau perniagaan orang itu yang biasa atau akhir diketahui dalam suatu sampul yang dialamatkan kepada orang itu; atau

(*c*) dengan menghantarnya dengan pos dalam suatu surat yang telah pun dijelaskan bayaran posnya yang dialamatkan kepada orang itu di tempat kediaman atau perniagaannya yang biasa atau yang akhir diketahui; atau

(*d*) dengan menampalnya di mana-mana bahagian premis atau apa-apa benda atau kenderaan yang berkaitan kesalahan itu dilakukan yang mudah dilihat.

(2) Notis Kesalahan dan Tawaran Mengkompaun Kesalahan adalah sah bagi tempoh 21 hari mulai Tarikh tawaran dibuat.

Jumlah wang yang dikehendaki dipungut dan cara pembayaran

5. (1) Jumlah wang yang dikehendaki dipungut bagi mengkompaun suatu kesalahan tidak boleh lebih daripada satu ribu ringgit, jika kesalahan itu adalah di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976, atau tidak lebih daripada lima ratus ringgit, jika kesalahan itu adalah di bawah suatu Undang-Undang Kecil yang diperbuat menurut Akta tersebut.

(2) Pembayaran itu hendaklah dibuat dengan cara:

(*a*) tunai; atau

(*b*) kiriman wang atau kiriman pos; atau

(*c*) pesanan juruwang, pesanan bank, draf bank atau cek dipalang dengan perkataan "Akaun Penerima Sahaja", atau

(*d*) kad kredit atau apa-apa pemindahan wang secara elektronik;

Dibayar kepada Majlis di atas nama Yang Dipertua Majlis Perbandaran Pengerang.

(3) Bayaran bolehlah diserahkan dengan sendiri kepada juruwang di mana-mana kaunter pembayaran Majlis atau di mana-mana tempat dinyatakan oleh Majlis dari semasa ke semasa tetapi, jika bayaran dihantar melalui pos, ia hendaklah dialamatkan kepada Yang Dipertua Majlis Perbandaran Pengerang.

(4) Tiap-tiap bayaran yang diterima hendaklah dikira sebagai wang kepunyaan Majlis dan satu resit rasmi hendaklah dikeluarkan baginya kepada orang yang telah diberi tawaran mengkompaun itu.

(5) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Yang Dipertua secara bertulis mempunyai budi bicara bagi membenarkan bayaran-bayaran di bawah Undang-Undang Kecil ini dikurangkan.

Borang bagi Notis Kesalahan dan Tawaran Mengkompaun Kesalahan

6. Borang dalam Jadual di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah digunakan bagi membuat suatu Notis Kesalahan dan Tawaran Mengkompaun Kesalahan tetapi boleh diubahsuai sebagaimana yang perlu.

JADUAL

NOTIS KESALAHAN DAN TAWARAN MENGKOMPAUN KESALAHAN

[*Undang-undang kecil 6*]

No. Pegawai/Nama Pegawai: ..... No.: .....

Kepada: .....

Nama: .....

No. Kad Pengenalan: .....

Alamat: .....

No. Pendaftaran Syarikat: ..... Tarikh Kesalahan: .....

Waktu Kesalahan: .....

Tempat Kesalahan: .....

Dengan ini diberitahu tuan/puan telah dilaporkan dengan kesalahan seperti yang bertanda (X) di bawah:

		Butir-butir Kesalahan	Peruntukan Undang-undang	Kadar Kompaun (RM)
1.	☐	.....	.....	.....
2.	☐	.....	.....	.....
3.	☐	.....	.....	.....
4.	☐	.....	.....	.....
5.	☐	.....	.....	.....
6.	☐	Kesalahan Lain (Nyatakan)		
		.....	.....	.....

Tandatangan Pengadu : .....

b.p. Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Pengerang

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil Mengkompaun Kesalahan-kesalahan Kerajaan Tempatan (Majlis Perbandaran Pengerang) 2026, saya dengan ini menawarkan untuk mengkompaun kesalahan/ kesalahan-kesalahan ini dengan bayaran RM ..... (Ringgit Malaysia: .....) Jika tuan/puan menerima tawaran ini, sila jelaskan bayaran tersebut di PEJABAT MAJLIS PERBANDARAN PENGERANG.

2. Tawaran mengkompaun kesalahan ini berkuat kuasa selama dua puluh satu (21) hari sahaja daripada tarikh notis ini dikeluarkan. Jika jawapan tidak diterima dalam tempoh itu, tindakan mahkamah akan diambil terhadap tuan/puan tanpa notis lagi.

Tarikh: .....

Tandatangan: .....

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Pengerang

Yang Dipertua,

Majlis Perbandaran Pengerang

Saya merujuk kepada Notis Kesalahan dan Tawaran Mengkompaun Kesalahan di bawah rujukan no. ..... dan bertarikh ..... Saya terima tawaran itu dan sertakan bersama ini *wang tunai/kiriman wang/wang pos/ pesanan juruwang/pesanan bank/draf bank/cek no. ..... bagi sebanyak RM ..... bagi pembayaran penuh kompaun itu.

Tandatangan : .....
Nama : .....
Alamat : .....
Tarikh : .....

**Sila potong yang mana tidak berkenaan.*

No. Rujukan :

PENERANGAN

1. Bayaran boleh dibuat di pejabat Majlis Perbandaran Pengerang beralamat di:

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Pengerang,
No. 7, Jalan Kempas 1, Taman Desaru Utama,
81930 Bandar Penawar, Johor.
Tel.: 07-8862692
Faks: 07-8862656

2. Waktu bayaran:

   Isnin – Khamis : 8.30 pagi hingga 3.30 petang

   Jumaat : 8.30 pagi hingga 12.15 tengahari

   Sabtu dan Ahad : Tutup

3. Jika tawaran ini diterima, pembayaran hendaklah dengan cara:

   (*a*) tunai; atau

   (*b*) kiriman wang atau kiriman pos; atau

   (*c*) pesanan juruwang, pesanan bank, draf bank atau cek dipalang dengan perkataan "Akaun Penerima Sahaja"; atau

   (*d*) kad kredit atau apa-apa pemindahan wang secara elektronik;

   yang dibuat untuk dibayar kepada MPP di atas nama Yang Dipertua Majlis Perbandaran Pengerang. Satu resit rasmi dikeluarkan apabila dibayar.

4. Bayaran bolehlah diserahkan dengan sendiri kepada juruwang di mana-mana kaunter pembayaran MPP atau di mana-mana tempat yang dinyatakan oleh MPP dari semasa ke semasa tetapi, jika bayaran dihantar melalui pos, ia hendaklah dialamatkan kepada Yang Dipertua Majlis Perbandaran Pengerang.

5. Segala pembayaran hendaklah dibuat dengan menggunakan Ringgit Malaysia sahaja.

Diperbuat:
[(57) dlm.MPP:MPP/PUU/05/20]
[SUKJ.BKT. 700-1/4/10(9);
PPUUNJ. 600-1/2/63(2)]

NORAZMI BIN AMIR HAMZAH
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Pengerang

Disahkan 22 April 2026
[Ringkasan Mesyuarat Bil. 907/2026]

ZARINA BINTI ABDUL KADIR
Jurutulis Majlis Mesyuarat Kerajaan
Johor