



**JABATAN KEJURUTERAAN  
SURAT IRINGAN\_BORANG PERMOHONAN  
PEMERIKSAAN INTERIM  
JALAN DAN PARIT**

Kepada:

Tarikh :

**Majlis Perbandaran Pengerang**

Jabatan Kejuruteraan  
No.7,Jalan Kempas 1,  
Taman Desaru Utama,  
81930 Bandar Penawar,  
Johor Darul Ta'zim.

Tuan / Puan,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dikemukakan Borang **Notifikasi Pemeriksaan Interim** bagi \* **JALAN DAN PARIT** cadangan pemajuan seperti berikut;

.....  
.....  
.....  
.....

No. Lot : ..... Mukim : .....

Daerah : ..... Negeri : .....

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....

( *NAMA PSP/ SP dan Syarikat* )

s.k :

**Majlis Perbandaran Pengerang**

Unit Pusat Sehenti (OSC)

No.7,Jalan Kempas 1,

Taman Desaru Utama,

81930 Bandar Penawar,

Johor Darul Ta'zim.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*( Alamat Pemaju / Pemilik Tanah )*



**JABATAN KEJURUTERAAN  
BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM  
JALAN DAN PARIT**

Kepada:

Tarikh :

**Majlis Perbandaran Pengerang**

Jabatan Kejuruteraan  
No.7, Jalan Kempas 1,  
Taman Desaru Utama,  
81930 Bandar Penawar,  
Johor Darul Ta'zim.

Tuan / Puan,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi **Notifikasi Pemeriksaan Interim** bagi \* **JALAN DAN PARIT** cadangan pemajuan seperti berikut;

.....  
.....  
.....  
.....

No. Lot : ..... Mukim : .....

Daerah : ..... Negeri : .....

Dengan ini saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi \* **JALAN DAN PARIT** telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan interim.

Sekian, terima kasih.

.....  
(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)

.....  
(Nama penuh Orang Yang Mengemukakan)

(Cop nama, alamat dan no.  
pendaftaran Lembaga perunding)