



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
SURAT IRINGAN_BORANG PERMOHONAN
PEMERIKSAAN INTERIM
BANGUNAN**

Kepada:

Tarikh :

Majlis Perbandaran Pengerang

Jabatan Kawalan Bangunan
No.7,Jalan Kempas 1,
Taman Desaru Utama,
81930 Bandar Penawar,
Johor Darul Ta'zim.

Tuan / Puan,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dikemukakan Borang **Notifikasi Pemeriksaan Interim** bagi * **BANGUNAN** cadangan pemajuan seperti berikut;

.....
.....
.....
.....

No. Lot : Mukim :

Daerah : Negeri :

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....

(*NAMA PSP/ SP dan Syarikat*)

s.k :

Majlis Perbandaran Pengerang

Unit Pusat Sehenti (OSC)

No.7,Jalan Kempas 1,

Taman Desaru Utama,

81930 Bandar Penawar,

Johor Darul Ta'zim.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Alamat Pemaju / Pemilik Tanah)



**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM
BANGUNAN**

Kepada:

Tarikh :

Majlis Perbandaran Pengerang

Jabatan Kawalan Bangunan
No.7, Jalan Kempas 1,
Taman Desaru Utama,
81930 Bandar Penawar,
Johor Darul Ta'zim.

Tuan / Puan,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi **Notifikasi Pemeriksaan Interim** bagi * **BANGUNAN** cadangan pemajuan seperti berikut;

.....
.....
.....
.....

No. Lot : Mukim :

Daerah : Negeri :

Dengan ini saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi * **BANGUNAN** telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan interim.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)

.....
(Nama penuh Orang Yang Mengemukakan)

(Cop nama, alamat dan no.
pendaftaran Lembaga perunding)