



**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
DEPOSIT CCC**

Nota :

- i. Objektif Proses 6 (PENDEPOSITAN CCC) mengemukakan salinan CCC yang telah diperakui oleh PSP/ SP kepada Pihak Berkuasa Tempatan dan Lembaga Profesional bagi direkodkan;
- ii. PSP/ SP hendaklah memastikan kesemua Borang G1 hingga G21 telah mendapat surat/ sijil pelepasan/kelayakan/ pengesahan dari Agensi/ Jabatan Teknikal yang berkaitan sebelum membuat perakuan bagi pengeluaran CCC;
- iii. PSP/ SP yang telah memperakui pengeluaran CCC perlu mengutamakan pendepositan salinannya kepada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan Lembaga Profesional terlebih dahulu sebagaimana keperluan perenggan 25(3) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 sebelum menyerahkan salinan CCC kepada pemaju/pemilik.

**Keperluan Jabatan & Agensi Teknikal**

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OSC MPP	SEMAKAN PSP/SP
1.	<b>** Borang Deposit CCC</b> <i>daripada Orang Utama Yang Mengemukakan. Rujuk <u>Lampiran A,A1 &amp; A2</u></i>		
2.	<b>** 1 Salinan Borang F / Borang F1</b>		
BIL	JABATAN KAWAIAN BANGUNAN	SEMAKAN OSC MPP	SEMAKAN PSP/SP
1.	<b>** 1 Salinan Borang G1 – G 21</b> <i>Yang Telah Diakui Sah Dan Surat Sokongan Daripada 6 Jabatan</i>		
2.	<b>** 1 Salinan Borang F / Borang F1</b> <i>(Salinan Pihak Berkuasa Tempatan)</i>		
BIL	Lembaga Arkitek Malaysia / Lembaga Jurutera Malaysia	SEMAKAN OSC MPP	SEMAKAN PSP/SP
1.	<b>** 1 SALINAN BORANG G1 – G 21</b> <i>yang telah diakui sah dan surat sokongan daripada 6 jabatan</i>		
2.	<b>** 1 Salinan Borang F / Borang F1</b> <i>(Salinan Lembaga Profesional)</i>		

**\*PERHATIAN**

**Bagi senarai yang bertanda (\*\*)** wajib muatun didalam sistem OSC 3Plus Online.

**Bagi senarai yang bertanda (\*)** sekiranya berkaitan / perlu.

**Nota:** PSP tidak digalakkan menyerahkan Borang G dan Borang F kepada pemilik/ pemaju sebelum menyelesaikan prosedur deposit CCC kepada PBT dan Lembaga Profesional.





**Borang Perakuan Berperingkat :-**

BIL.	BORANG G (PERAKUAN BERPERINGKAT)	AGENSI	DOKUMEN SOKONGAN	DOKUMEN BIL. SOKONGAN
1.	Kerja-Kerja Tanah	PBT	-	Jurutera - Ir.
2.	Pemancangan Tanda	PBT	-	Jurutera - Ir./ Arkitek - Ar.
3.	Asas Tapak	PBT	-	Jurutera - Ir.
4.	Struktur	PBT	-	Jurutera - Ir.
5.	Pepaipan Air Dalaman	PBT	-	Jurutera - Ir./ Arkitek - Ar.
6.	Pepaipan Sanitari Dalaman	PBT	-	Jurutera - Ir./ Arkitek - Ar.
7.	Elektrikal Dalaman	TNB	-	Jurutera - Ir.
8.	<b>Menentang Kebakaran Pasif</b>	<b>BOMBA</b>	<b>Surat Pelepasan</b>	<b>Jurutera - Ir./ Arkitek - Ar.</b>
9.	<b>Menentang Kebakaran Aktif</b>	<b>BOMBA</b>	<b>Surat Pelepasan</b>	<b>Jurutera - Ir.</b>
10.	Pengudaraan Mekanikal	PBT	-	Jurutera - Ir.
11.	<b>Pemasangan Lif/ Eskalator</b>	<b>JKKP</b>	<b>Sijil kelayakan</b>	<b>Jurutera - Ir.</b>
12.	Bangunan	PBT	-	Jurutera - Ir./ Arkitek - Ar
13.	<b>Sistem Bekalan Air Luaran</b>	<b>Ranhill SAJ</b>	<b>Surat Pengesahan</b>	<b>Jurutera - Ir.</b>
14.	<b>Retikulasi Pembedungan</b>	<b>AGENSI PERAKUAN PEMBETUNGAN (IWK/MAAJARI)</b>	<b>Sijil Pengesahan</b>	<b>Jurutera - Ir.</b>
15.	<b>Loji Rawatan Pembedungan</b>	<b>AGENSI PERAKUAN PEMBETUNGAN (IWK/MAAJARI)</b>	<b>Surat Pengesahan</b>	<b>Jurutera - Ir.</b>
16.	<b>Sistem Bekalan Elektrik Luaran</b>	<b>TNB</b>	<b>Surat Pengesahan</b>	<b>Jurutera - Ir.</b>
17.	<b>Jalan dan Parit</b>	<b>PBT/ JKR</b>	<b>Surat Pengesahan</b>	<b>Jurutera - Ir.</b>
18.	Lampu Jalan	PBT	-	Jurutera - Ir.
19.	Parit Luaran Utama	PBT	-	Jurutera - Ir.
20.	Telekomunikasi	SKMM	-	Jurutera - Ir.
21.	Pandangan Darat	PBT	-	Arkitek Landskap - LAr/ Arkitek - Ar.
22.	<b>Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)</b>	-	<b>Borang F/ F1</b>	<b>Arkitek - Ar./ Jurutera - Ir.</b>





**MAJLIS PERBANDARAN PENERANG**  
**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
NO.7, JALAN KEMPAS 1,  
TAMAN DESARU UTAMA,  
81930 BANDAR PENAWAR,  
JOHOR DARUL TAKZIM  
TEL : 07-886 2692 FAKS : 07-886 2636



**TAJUK:**.....  
.....  
.....  
.....

*(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah, Negeri dan sebagainya)*

**TETUAN :**.....

**PEMOHON:**

Nama Pemohon /  
Pemaju :  
Alamat :  
No. Telefon / Faks :  
Email :  
Tandatangan / Cop  
Berserta Tarikh :

**PERUNDING:**

Nama Perunding :  
Alamat :  
No. Telefon / Faks :  
Email :  
Tandatangan / Cop  
Berserta Tarikh :

**JABATAN YANG DIRUJUK**

<b>Terima ,Rekod dan Fail</b>
<b>Jabatan Kawalan Bangunan</b>
<b>Unit Pusat Sehenti (OSC)</b>
<b>Terima dan Surat pelepasan/Surat Pengesahan</b>
<b>Lembaga Arkitek Malaysia</b>
<b>Lembaga Jurutera Malaysia</b>

*(PSP perlu memuat naik ke dalam sistem LAM atau dikemukakan kepada LJM)*

**KEGUNAAN PEJABAT :**

**UNIT PUSAT SEHENTI (OSC) MPP**

Diterima Lengkap dan Fail :   
Tidak Lengkap dan Dikembalikan :

Disemak Oleh :  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :  
Sebab-sebab Dikembalikan :.....

