



MAJLIS PERBANDARAN PENERANG
SENARAI SEMAK PERMIT (KERJA UBAH SUAI KECIL)

KEPERLUAN SEMUA AGENSI

BIL.	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN OSC MPP	SEMAKAN PSP/SP
1.	** Surat Permohonan Rasmi berserta Borang A <i>Permohonan adalah merujuk UUK 19, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984. Borang A rujuk <u>Lampiran A</u></i>		
2.	Resit Bayaran Fi Permit (Kerja Ubah Suai Kecil) <i>*rujuk <u>LAMPIRAN C</u></i>		
3.	** Pelan-Pelan Lakar(Kerja Ubah Suai Kecil) termasuk; ✓ <i>Pelan Lokasi</i> ✓ <i>Pelan Lantai</i> ✓ <i>Pelan Keratan Rentas</i> ✓ <i>Pelan Pandangan Sisi</i> ✓ <i>Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran)</i> ✓ <i>Diperakui oleh Profesional Berdaftar</i>		
4.	** Pelan Bangunan (Keperluan Bomba) – Bagi Permohonan Kedai Pejabat / Rumah Kedai / Perimis Perniagaan i. Mencatatkan kehendak-kehendak kelengkapan menentang kebakaran atau perpasangan keselamatan kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan. <i>* Sila rujuk Borang Senarai Semak BOMBA sebagaimana lampiran (<u>Lampiran B</u>)</i>		
6.	** Salinan Kad Pengenalan		
7.	** Salinan Resit Cukai Taksiran (TERKINI)		
8.	** Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak		
9.	** Geran/ Surat Hakmilik / Surat Persetujuan Bank / Perjanjian Jual Beli / Sijil Carian Rasmi		
10.	** Gambar Tapak Sedia Ada <i>*rujuk <u>LAMPIRAN E</u></i>		
11.	** DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN – Salinan Perjanjian Jual Beli Lengkap.		
12.	** DOKUMEN TAMBAHAN LAIN-LAIN – Borang Self Compliance Declaration (Kerja Ubah Suai Kecil) Rumah Kediaman / Kedai Pejabat / Komersial / Industri - <u>LAMPIRAN D</u>		

***PERHATIAN**

Bagi senarai yang bertanda () wajib muaturn dalam system OSC 3Plus Online.**

Nota: Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3 Plus Online

**BORANG PERMOHONAN
PERMIT (KERJA UBAH SUAI KECIL) - PU**

TAJUK:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(Hendaklah menyatakan nama projek dengan lengkap, Lot Tanah, Mukim, Daerah, Negeri dan sebagainya)
Rujuk Jabatan Kawalan Bangunan MP Pengerang bagi Panduan Tajuk Permohonan, Format Pelan dan Kod Warna.*

TETUAN :

PEMOHON

Nama
Pemohon / :
Pemaju :
Alamat :
No. Telefon / :
Faks :
Email :
Tandatangan :
/ Cop
Berserta
Tarikh

PERUNDING

Nama
Perunding :
Alamat :
No. Telefon / :
Faks :
Email :
Tandatangan :
/ Cop
Berserta
Tarikh

JABATAN & AGENSI TEKNIKAL YANG DIRUJUK

Jabatan Teknikal Dalam
Jabatan Kawalan Bangunan MPP (<i>Jabatan yang Memperaku</i>)
Jabata Kejuruteraan MPP (<i>Jabatan yang Dirujuk</i>)
Agensi Teknikal Luaran
Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia Daerah (JBPM) (<i>Jabatan yang Dirujuk</i>) Bagi permohonan Kedai Pejabat / Rumah Kedai / Perimis Perniagaan

KEGUNAAN PEJABAT :

UNIT PUSAT SEHENTI (OSC) MPP

Diterima Lengkap dan Proses : ☐

Tidak Lengkap dan Dikembalikan : ☐

Disemak Oleh :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Sebab-sebab Dikembalikan :



(Bagi endorsement atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang Kecil 3 (1) (C) dan 16 (2))

Tarikh :

No.7,Jalan Kempas 1,
Taman Desaru Utama,
81930 Bandar Penawar,
Johor Darul Ta'zim.

[illegible]

.....atas *Lot / Lot-lot
..... dan No Bangunan
Seksyen Jalan
bagi adalah menurut kehendak-kehendak
Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima
tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

*Nota : * Potong mana yang tidak berkenaan*



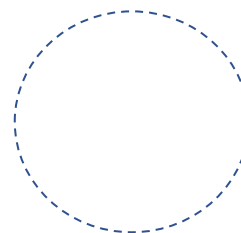
LAMPIRAN B

Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM) Senarai Semak Permohonan Untuk Kelulusan Pelan Arkitektural

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER
1.	Surat Permohonan Rasmi		
2.	Pelan Arkitektural Lengkap (2 perunggu lengkap)		
3.	Penyata tajuk cadangan pemaju dengan Jelas / Betul		
4.	Pengiraan beban pendudukan dan muatan pintu keluar mengikut UKBS, 1984 .		
5.	Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (skala lain dengan kebenaran).		
6.	Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakas Bomba .		
7.	Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba mengikut UKBS, 1984 (diwarnakan kuning).		
8.	Mencatitkan kedudukan Pili Bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah .		
9.	Mengemukakan pengiraan hitungan had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual Keenam, UKBS, 1984).		
10.	Pelan arkitektural perubahan / tambahan struktur diwarnakan merah .		
11.	Pelan arkitektural perubahan / struktur diruntuhkan diwarnakan biru .		
12.	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkecualan' di setiap helaian pelan arkitektural.		
13.	Mencatitkan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perunggu pelan.		
14.	Letakan pepapasan keselamatan kebakaran aktif dan pasif mengikut UKBS, 1984 hendaklah diwarnakan merah .		

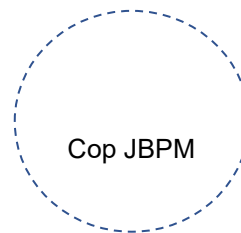
*Nota : Tanda (✓) pada ruang berkaitan, potong mana-mana keperluan tidak berkaitan / TB – Tidak Berkaitan.

Tandatangan :
 Nama Pemohon :
 Nama Syarikat :
 Alamat Surat-Menyurat :
 No. Telefon :



Semakan JBPM – Diterima / Ditolak :-
 Ulasan :

Pegawai Penerima :
 Tarikh :



* potong mana-mana keperluan tidak berkaitan

MAJLIS PERBANDARAN PENERANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

NO.7, JALAN KEMPAS 1, TAMAN DESARU UTAMA, 81930 BANDAR PENAWAR, JOHOR DARUL TAKZIM
 TEL : 07-886 2692 FAKS : 07-886 2636





**MAJLIS PERBANDARAN PENERANG
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984
BORANG A1**

JADUAL PERTAMA MENIMBANGKAN PELAN-PELAN

Mengikut Kadar Yang Ditetapkan (Undang-Undang Kecil 3(1), 12(1), 21(2), 20 Dan 29)

Kepada :

Tarikh :

Majlis Perbandaran Pengerang

No.7, Jalan Kempas 1,
Taman Desaru Utama,
81930 Bandar Penawar,
Johor Darul Ta'zim.

Saya mengaku bahawa adalah kira-kira keluasan pelan bangunan telah dibuat menurut kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 bagi mempertimbangkan pelan-pelan yang telah dikemukakan untuk keluasan bangunan :-

Bil	Keperluan Kewangan			PSP	OSC
1	Wang amanah	Kedai Pejabat	RM 1,000.00		
		Rumah Kediaman (Rumah Sesebuah/Banglo)	RM 500.00		
		Rumah Kediaman	RM 300.00		
		Bangunan Komersial / Perindustrian	RM 2,000.00		
2	Wang Proses Pelan	Ubah Tambah Untuk Tingkat Bawah	RM 130.00		
		Ubah Tambah Untuk Tingkat Satu (1)	RM 190.00		
		Ubah Tamabah Untuk Dua (2) Tingkat & ke Atas	RM 250.00		
3	Permit meletak bahan binaan		RM 54.00 (min)		
4	Patel		RM 10.00		
	JUMLAH KESELURUHAN (RM)				

* Hanya bayaran dalam bentuk wang pos / kiriman wang/ bank draf / banker's cek atas nama Majlis Perbandaran Pengerang sahaja diterima"

* Wang Amanah boleh dituntut semula melalui borang (UT-03) selepas kerja siap ditapak. Pemeriksaan secara mengejut akan dibuat sekiranya wang amanah tidak dituntut dalam tempoh satu tahun dari tarikh pelan lulus."

* Potong Yang Tidak Berkenaan

Disemak oleh,

Orang yang menghantar,

.....
Majlis Perbandaran Pengerang
Nama :

.....
No K/P :
No Tel :



**BORANG SELF COMPLIANCE DECLARATION (KERJA UBAH SUAI KECIL)
RUMAH KEDIAMAN / KEDAI PEJABAT / KOMERSIAL / INDUSTRI**

Mengikut Kadar Yang Ditetapkan (Undang-Undang Kecil 3(1), 12(1), 21(2), 20 Dan 29)

BIL	SPESIFIKASI PELAN	PSP	JKB
A.	KEPERLUAN FORMAT LUKISAN		
1.	Format lukisan perlu disediakan di bahagian kanan kertas pada setiap salinan pelan.		
2.	Disediakan ruang kosong dipenjuru atas format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm (lebar) x 200mm (panjang) untuk ruangan cop kelulusan MPP.		
3.	Pelan yang dikemukakan minimum bersaiz A1 dan dilipat saiz A4 dengan ruang kosong disebelah atas. (AO pelan bagi projek berskala besar).		
4.	Tajuk cadangan projek hendaklah dicatitkan kegunaan / jenis bangunan, bilangan unit bangunan, bilangan tingkat bangunan, no. Rumah / lot PTD, nama jalan, poskod, bandar, negeri dan nama pemilik / tetuan bangunan.		
5.	Tajuk lukisan perlu sama dengan lukisan yang dikemukakan dan teratur susunannya.		
6.	Nama pemilik bangunan / tuan tanah (seperti yang dicatitkan dalam 'S & P' / surat hakmilik tanah), tandatangan asal dan alamat.		
7.	Dicatitkan dan disahkan pada setiap pelan perakuan berikut : " Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya. " Orang yang berkeelayakan (tandatangan, nama, alamat, no. Pendaftaran dan kelas)		
8.	Nama, alamat, tandatangan, no. Pendaftaran dan cop rasmi arkitek / jurutera / pelan bangunan berdaftar.		
9.	Pelan-pelan pengemukaan hendaklah diwarnakan dengan jelas, lengkap dan kemas.		
B(1)	PELAN LOKASI – Dilengkapi dengan perkara berikut :-		
1.	Menunjukkan arah dari jalan utama ke tapak cadangan.		
2.	Nyatakan nama-nama tempat / lot atau jalan-jalan utama yang berdekatan serta nama bangunan berhampiran.		
3.	Arah utara (north & kiblat).		
4.	Tapak cadangan dan garisan sempadan diwarnakan merah.		
5.	Nombor PTD / Lot – Dinyatakan.		
6.	Skala yang bersesuaian.		

B(2)	PELAN TAPAK – Dilengkapi dengan perkara berikut :-		
1.	Arah utara (north & kiblat).		
2.	Pelan tapak – bangunan sesebuah / rumah kediaman (min skala 1:100). – projek perumahan / pembangunan yang besar (dengan skala 1:500).		
3.	Nama-nama jalan berhampiran, nombor lot dan bangunan yang berhampiran.		
4.	Garis 'dotted line' merah untuk garisan sempadan lot.		
5.	Cadangan bangunan diwarnakan merah termasuk kebuk sampah, pondok pengawal dan bangunan lain yang akan dibina dalam tapak cadangan – wakaf, rumah pum, pavilion dan lain-lain, bagi projek perumahan / pembangunan yang melibatkan pelbagai jenis – pelbagai warna dan petunjuk disertakan. (diwarnakan dengan lengkap – jika berkaitan).		
B(3)	PELAN LANTAI – Dilengkapi dengan perkara berikut :-		
1.	Skala 1:100		
2.	Lengkap diwarnakan (bahagian tambahan ubahan sahaja) dan nyatakan spesifikasi bahan binaan.		
3.	Nyatakan dan tunjukkan lokasi 'Manhole'.		
4.	Jarak bangunan dan garisan anjakan bangunan ('building set back') dari sempadan depan, sisi dan belakang yang dibenarkan.		
5.	Kemasan lantai pada pelan perlu dinyatakan – tambahan sahaja.		
6.	Nama dan kegunaan bilik / ruang beserta dengan ukuran dengan lengkap – tambahan sahaja.		
7.	Nyatakan ketebalan dan jenis dinding (spesifikasi) termasuk 'low wall' – tambahan sahaja.		
8.	Nyatakan garisan keratan bangunan memanjang.		
9.	Sebarang penutupan ruang 'void' dan penambahan ruang yang boleh menghalang pengudaraan, Penyeliaan Pengudaraan secara 'Mechanical Ventilation' perlu disediakan dan dinyatakan – rujuk Jadual KeTiga UBBL.		
10.	Nyatakan 'drop' dan 'floor trap' / 'down pipe', 'Outlet' air pada kawasan seperti bilik air tambahan, balkoni tambahan, flat roof, dll.		
11.	Ukuran tangga berserta spesifikasi – jejak (225 mm min) dan anak tangga (180 mm mak) dan dicatitkan nombor bilangan anak tangga – UBBL jika berkaitan.		
B(4)	PELAN TAMPAK HADAPAN. BELAKANG DAN SISI (KANAN & KIRI) – Dilengkapi dengan perkara berikut :-		
1.	Skala 1:100		
2.	Nyatakan ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan aras-aras berikutnya sehingga ke bumbung.		
3.	Naikkan sedikit dinding tambahan belakang / hadapan dari aras bumbung tambahan belakang / hadapan bagi elak kacau ganggu lot bersebelahan (230 mm).		
4.	Hanya pindaan sahaja yang diwarnakan dengan lengkap. Pindaan baru diwarnakan dengan warna merah garisan berputus 'dotted line' warna kuning untuk kerja-kerja pelan lulus asal yang hendak dirobuhkan atau dibuang (perlu dinyatakan).		

B(5)	PELAN KERATAN – Dilengkapi dengan perkara berikut :-		
1.	Skala 1:100		
2.	Nyatakan ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan aras-aras berikutnya sehingga ke bumbung.		
3.	Nyatakan kedudukan RWDP pada bumbung tambahan belakang dan spesifikasi lengkap.		
4.	Hanya pindaan sahaja yang diwarnakan dengan lengkap. Pindaan baru diwarnakan dengan warna merah dan garisan berputus 'dotted line' warna kuning untuk kerja-kerja pelan lulus asal yang hendak dirobuhkan atau dibuang (perlu dinyatakan).		
B(6)	PELAN BUMBUNG – Dilengkapi dengan perkara berikut :-		
1.	Dinyatakan dan diwarnakan merah bagi bumbung tambahan baru serta sudut darjah kecerunan bumbung dan aliran air dibumbung.		
2.	Pemasangan gutter.		
3.	Bumbung rata.		
4.	Hanya pindaan sahaja yang diwarnakan dengan lengkap. Pindaan baru diwarnakan dengan warna merah dan garisan berputus 'dotted line' warna kuning untuk kerja-kerja pelan lulus asal yang hendak dirobuhkan atau dibuang (perlu dinyatakan).		
B(7)	PELAN PERINCIAN – jika berkaitan (pelan, pandangan, keratan, blowup detail dan spesifikasi)		
1.	Tempat pembuangan sampah 'refused bin' / kebuk sampah 'bin compartment' (skala 1:25).		
2.	Tembok penahan ('Retaining wall') – tidak terkeluar dari sempadan lot. 'Retaining wall') (skala 1:25) dan disahkan oleh Jurutera Berdaftar (secara berasingan).		
3.	Kolam renang (skala 1:25) dengan skala yang jelas.		
4.	Pagar, pintu pagar / 'entrance gate' dan 'perimeter fencing' (perlu ditunjuk ciri-ciri keselamatan) (skala 1:25) berserta 'bin compartment', 'letter box', dan meter air. (dikemukakan perincian baru untuk pindaan / tambahan baru).		
5.	Tangga dan susur tangan / 'railing' (skala 1:50 / 1:25) dengan 'blow-up detail' yang dapat menunjukkan komponen-komponen tangga serta lengkap dengan spesifikasi.		
6.	Pelan susunatur sanitari dan detail manhole (not to scale)		
C.	KEPEPERLUAN-KEPERLUAN TAMBAHAN		
1.	Pengemukaan pelan yang baru tidak boleh ditampal atau apa-apa yang mencatkan pelan dan perlu kemas dan teratur.		
2.	Mengemukakan surat kebenaran dari jiran bersebelahan untuk kerja-kerja tambahan ubahan – pada porch, pagar keliling, pandangan hadapan serta elakkan berlakunya kacauganggu lot bersebelahan.		
3.	Jadual pengiraan keluasan bangunan baru dan menyediakan 'diagramatic sanitary layout' dan 'water plumbing layout'		
4.	Jadual spesifikasi untuk saiz dan jenis tingkap, pintu dan bukaan yang lain.		
5.	Mengemukakan surat kelulusan dan 1 set pelan lulus dari Jabatan Bomba dan Penyelamat bagi pindaan yang dipohon. Jika berkaitan.		
6.	Surat kelulusan dari jabatan-jabatan teknikal lain sekiranya terlibat (Jabatan Perancang, Jabatan Kejuruteraan, TNB, dll).		

BIL	PENILAIAN TEKNIKAL (PEMBINAAN TAMBAHAN BARU)					PSP	JKB
1	Keluasan bilik-bilik mengikut UBBL 1984						
	Ruang	Bilik	Luas (min)	Lebar (min)	Tinggi (min)		
	Bilik	pertama	11 m ²	2 m	2.5m	☐	☐
		Kedua	9. 3m ²	2 m	2.5m	☐	☐
		ketiga	6.5m ²	2 m	2.5m	☐	☐
	Tandas / Bilik Mandi	T. duduk	1.125m ²	0.75m	2m	☐	☐
		T. cangkung	1m ²	0.75m	2m	☐	☐
		Bilik mandi	1.125m ²	0.75m	2m	☐	☐
		Bilik mandi + tandas	1.5m ²	0.75m	2m	☐	☐
	Dapur		4.5m ²	1.5m	2.25m	☐	☐
2	Ruang terbuka daripada keluasan lega lantai untuk pengudaraan dan pencahayaan						
	Ruang	Pencahayaan		Pengudaraan			
	Bilik	Tidak kurang 10%		Tidak kurang 5%		☐	☐
	Tandas / bilik mandi	Tidak kurang 0.2m ²		Tidak kurang 0.2m ²		☐	☐
3	Pagar / Tembok dengan tinggi maksimum 1.8 m					☐	☐
4	Tembok sisi bagi 'intermediate lot' / lot tengah 2.75m tinggi berserta ruang cahaya dan udara dibenarkan					☐	☐
5	Menyediakan 'perimeter gutter' dan saluran air hujan 'RWDP' untuk bumbung belakang dan sempadan bersebelahan.					☐	☐

7. Unjuran untuk ubahan tambahan maksimum yang dibenarkan

A. RUMAH TERES3

7(a)	Tambahan	Sempadan	Ukuran sempadan sehingga					
			Roof eaves	PSP	Tiang	PSP	Dinding	JKB
	Hadapan	Rezab jalan	1524 mm (5')	☐	2134 mm (7')	☐	6096 mm (20')	☐
	Tepi / <i>sidelane</i>	Rezab jalan (<i>corner lot</i>)	1524 mm (5')	☐	2134 mm (7')	☐	3048 mm (10')	☐
		Rezab jalan (<i>end lot</i>)	sempadan	☐	sempadan	☐	sempadan	☐
		Lot Bangunan (<i>end lot</i>)	2000 mm (6 ½')	☐	2000 mm (6 ½')	☐	2000 mm (6 ½')	☐
	Belakang/ <i>backlane</i>	Rezab jalan	sempadan	☐	sempadan	☐	sempadan	☐
		3048 mm (10')	sempadan	☐	sempadan	☐	3048 mm (10')	☐

B. RUMAH BERKEMBAR / SEMI D & BANGLO

7(b)	Tambahan	Sempadan	Ukuran sempadan sehingga						
			Roof eaves	PSP	Tiang	PSP	Dinding	PSP	JKB
	Hadapan	Rezab jalan	1524 mm (5')		2134 mm (7')		6096 mm (20')		
	Tepi	Rezab jalan (<i>corner lot</i>)	1524 mm (5')		2134 mm (7')		3048 mm (10')		
		Lot Bangunan (<i>end lot</i>)	2000 mm (6 ½')		2000 mm (6 ½')		2000 mm (6 ½')		
	Belakang	Lot Bangunan / Lot Kosong	914 mm (3')		1524 mm (5')		3048 mm (10')		

C. RUMAH KLUSTER

7(c)	Tambahan	Sempadan	Ukuran sempadan sehingga						
			Roof eaves	PSP	Tiang	PSP	Dinding	PSP	JKB
	Hadapan	Rezab jalan	1524 mm (5')		2134 mm (7')		6096 mm (20')		
	Tepi	Rezab jalan (<i>corner lot</i>)	1524 mm (5')		2134 mm (7')		3048 mm (10')		
		Lot Bangunan (<i>end lot</i>)	2000 mm (6 ½')		2000 mm (6 ½')		2000 mm (6 ½')		

D. KEDAI PEJABAT / RUMAH KEDAI

7(d)	Tambahan	Struktur	Ukuran sempadan sehingga			
			Dinding		PSP	JKB
	Hadapan	Tingkat atas sahaja	sempadan			
	Belakang	Atas & Bawah	Sempadan (kecuali ada laluan pejalan kaki)			
	Tepi / <i>sidelane</i>	Atas & Bawah	sempadan			

PERAKUAN KEBENARAN JIRAN

Saya / Kami sepertimana nama di bawah dengan ini maklum dan faham bahawa jiran kami dengan nama _____ dialamat _____ akan membuat kerja Uban dan Tambahan rumah kediamannya.

Catatan :-

TIADA HALANGAN terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan kelulusan Pelan Uban dan Tambahan dari Majlis Perbandaran Pengerang (MPP) dan segala kerosakan atau kecacatan akibat uban tambahan tersebut perlu dirujuk kepada pemilik di atas tanpa melibatkan tanggungan dari pihak MPP.

MEMBANTAH terhadap permohonan pemilik bagi mendapatkan kelulusan Pelan Uban dan Tambahan dari Majlis Perbandaran Pengerang (MPP)

	:	Tiada Halangan		:	Tiada Halangan
	:	Membantah		:	Membantah

.....
Tandatangan

.....
Tandatangan

Nama :
Alamat :
Jiran :
.....
.....
.....

Nama :
Alamat :
Jiran :
.....
.....
.....

Nota:

1. Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran jiran yang mendiami rumah sebelah kiri, kanan atau belakang (jika ada sambung belakang) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan kepada pihak MPP.
2. **Sekiranya tiada perakuan jiran, perakuan ini perlu diisi oleh pemilik premis uban tambahan.**

Saya / Kami akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang kerosakan serta aduan jiran bersebelahan.

.....
(t.tangan pemohon / salah seorang pemohon)

Nama :
No. :
Telefon :

PERSETUJUAN PEMILIK BANGUNAN

Saya sepertimana nama di bawah dengan ini melantik (nama Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Bangunan berdaftar) _____ sebagai agen pemajuan yang dicadangkan dan bersetuju mematuhi segala syarat yang akan dikenakan kepada saya.

Saya akan bertanggungjawab sekiranya pihak majlis mendapati apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan lulus dan bersedia menerima apa-apa tindakan oleh Majlis Perbandaran Pengerang (MPP) mengikut Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)

Nama : _____

Alamat : _____

No Kad Pengenalan : _____

Tandatangan :

Tarikh : _____

No. Telefon : _____

PERSETUJUAN ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR

Saya / Kami sepertimana nama di bawah adalah Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Bangunan berdaftar) yang telah dilantik memperakui bahawa segala pelan dan maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Sebarang arahan yang dikeluarkan oleh MPP gagal dipatuhi suatu kadar kompaun boleh dikenakan berdasarkan Undang-Undang Kecil Mengkompaun Kesalahan.

Nama : _____

Alamat : _____

Tandatangan :

Tarikh : _____

***Tandatangan, nama, dan cop arkitek /jurutera/pelukis pelan bangunan berdaftar**

Nota : Borang asal dan bayaran proses hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Kawalan Bangunan, Majlis Perbandaran Pengerang (MPP). Semua pelan hendaklah diwarnakan dan dilipat dalam saiz A4.

PENGESAHAN STATUS BINAAN CADANGAN UBAH TAMBAH RUMAH KEDIAMAN

Kami selaku Arkitek Profesional / Jurutera Profesional / Pelukis Pelan Bangunan yang berdaftar telah dilantik yang dinamakan sebagai 'orang utama yang mengemukakan atau orang yang mengemukakan' mengikut seksyen 70(2), Akta 133 yang bertanggungjawab mengemukakan pelan-pelan ubah tambah rumah kediaman tersebut mengesahkan Kerja-kerja ubah tambah tersebut adalah di peringkat :-

☐	Belum dilaksanakan pembinaannya
☐	Sedang dilaksanakan pembinaannya
☐	Telah siap dilaksanakan pembinaannya

Pihak kami akan bertanggungjawab dan sekiranya pengakuan yang tersebut di atas tidak benar, Majlis Perbandaran Pengerang (MPP) berhak mengambil tindakan menyenaraihitamkan syarikat kami daripada mengemukakan permohonan di Majlis Perbandaran Pengerang (MPP).

Pihak kami mengakui sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan Pihak kami juga faham tujuan pengesahan ini adalah bagi memudahkan dan mempercepatkan proses kelulusan pelan ubah tambah yang dikemukakan..

Tandatangan :
.....

Nama Arkitek / Jurutera Perunding / Pelukis Pelan :
.....

Cap Syarikat :
.....



SURAT PERAKUAN SIAP PSP

Kepada:

Majlis Perbandaran Pengerang

No.7, Jalan Kempas 1,
Taman Desaru Utama,
81930 Bandar Penawar,
Johor Darul Ta'zim.

No. Ruj :

No. I.D Online :

Tarikh :

Saya / kami dengan ini melampirkan **Pelan Kelulusan** dan **Borang Self Compliance Declaration** bagi permohonan:

.....

.....

.....

.....TAJUK PERMOHONAN.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

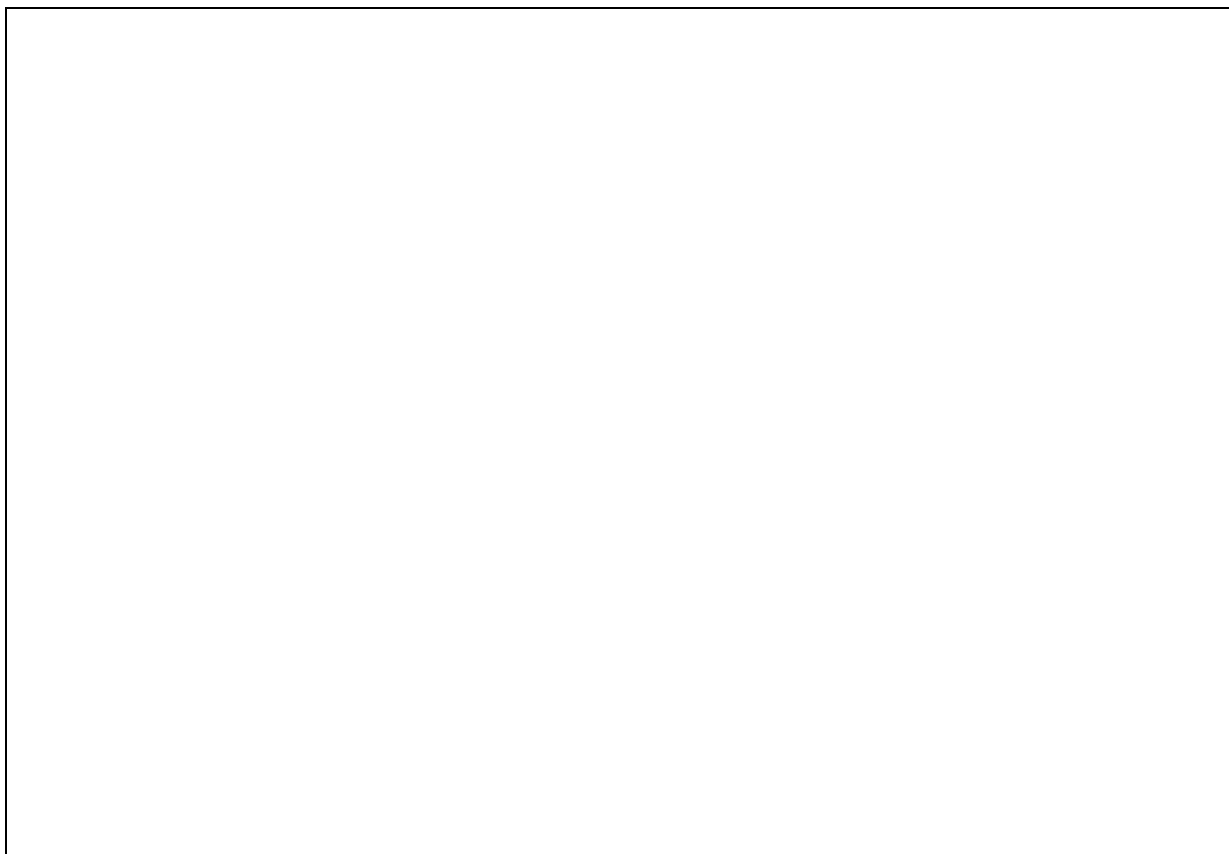
.....

Saya / Kami memperakui bahawa pelan ini telah mematuhi pelan kelulusan dan keperluan piawaian dan garis panduan seperti yang ditandakan di Borang Self Compliance Declaration.

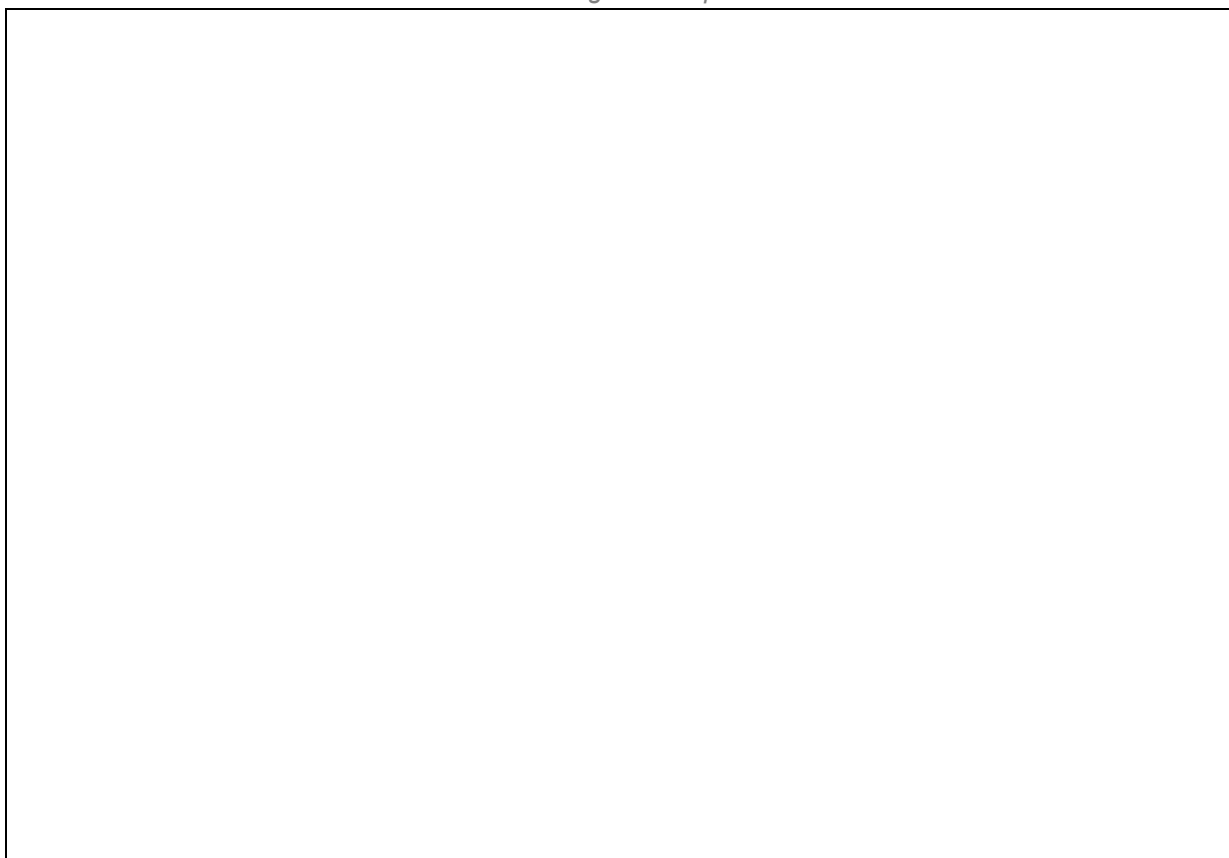
Perunding Yang Bertanggungjawab	Pemohon
(Cop, Nama dan No. Pendaftaran LAM/BAM)	(Cop Syarikat & Nama Pemohon)
Nama :	Nama :
Alamat :	Alamat :
No. Pendaftaran:	No. Pendaftaran:

"Majlis Perbandaran Pengerang mengambil pendirian bahawa kerja ubah suai dan tambahan berskala kecil (kurang 50% keluasan lantai) tidak jatuh dalam definisi 'building works' menurut Seksyen 70 Akta 133 dan Kaedah 25 & 26 UUKBS." kerja kategori ini hanya memerlukan Perakuan Siap Kerja oleh Perunding tanpa keperluan CCC.

FORMAT GAMBAR TAPAK



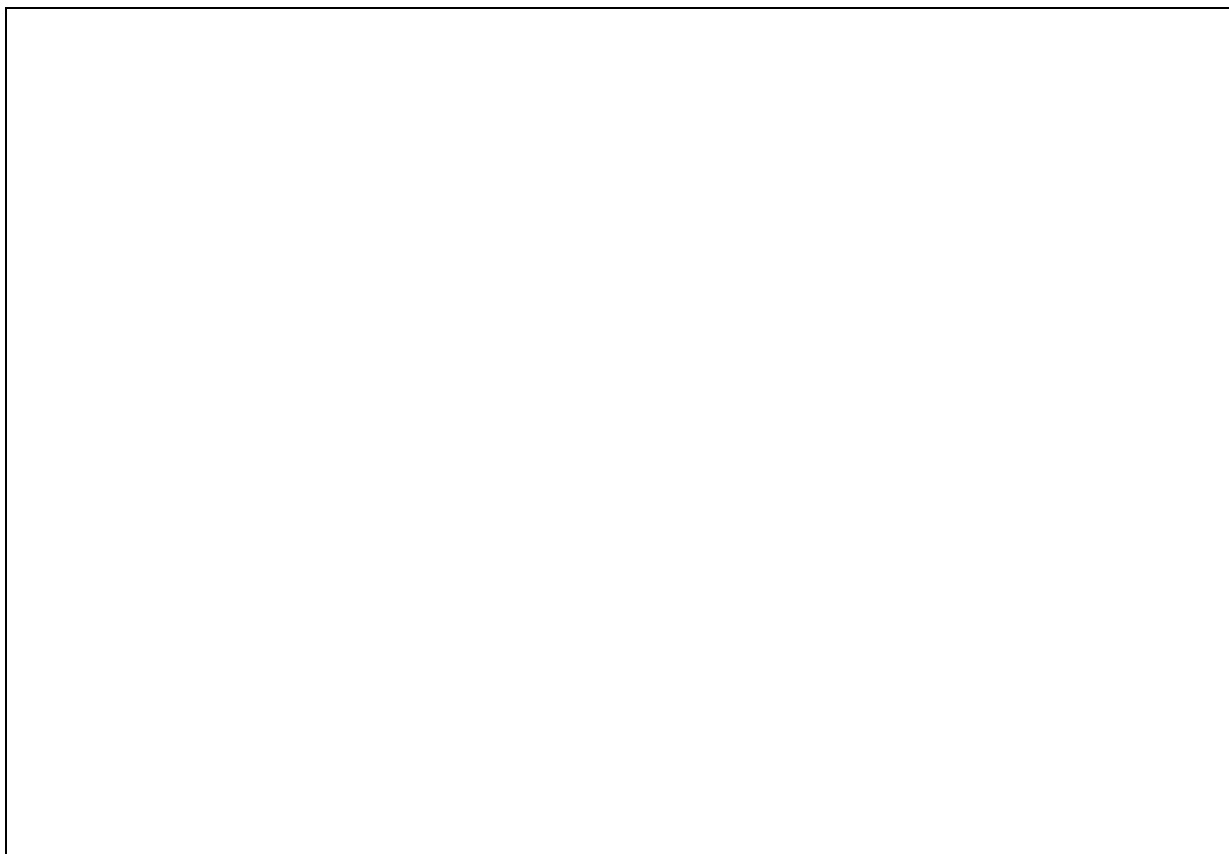
Pandangan Hadapan



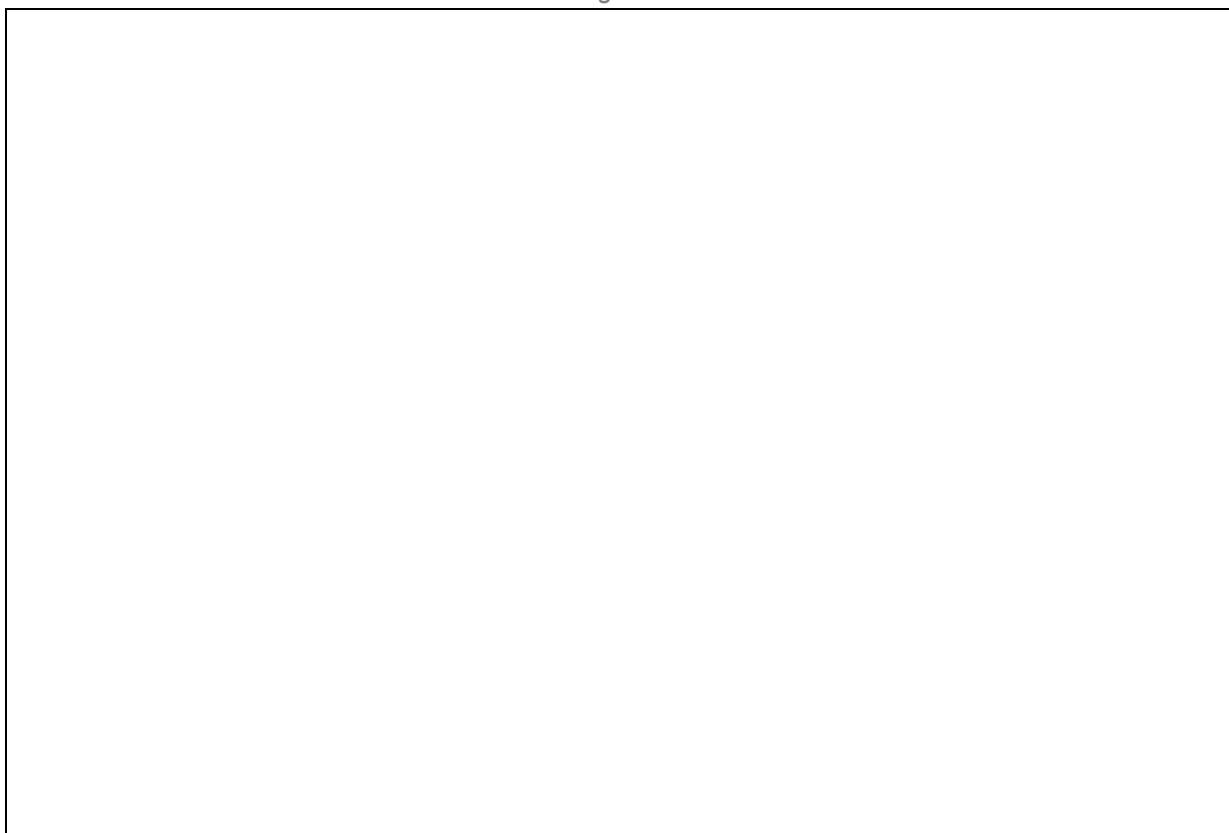
Pandangan Sisi Kanan

**Setiap Gambar Hendaklah Disahkan Oleh*

FORMAT GAMBAR TAPAK



Pandangan Sisi Kiri



Pandangan Belakang

**Setiap Gambar Hendaklah Disahkan Oleh PSP*