

## MAJLIS PERBANDARAN PENERANG

ANDA BOLEH DIDENDA TIDAK LEBIH DARIPADA **RM2,000** ATAU PENJARA TIDAK LEBIH **6 BULAN** ATAU **KEDUA-DUANYA SEKALI** JIKA TIDAK ATAU GAGAL MENDAFETAR NOTIS JUALAN/PINDAHMILIK HARTA AN-DA DI BAWAH SEKSYEN 160, AKTA KERAJAAN TEM-PATAN 1976 (AKTA 171)

Sila isikan **BORANG NOTIS JUALAN/PINDAHMILIK (BORANG I)** yang terdapat di dalam pamflet ini dengan menyertakan dokumen-dokumen berikut :

- 1 salinan **Resit Cukai Harta** terkini yang telah dibayar,
- 1 salinan **Geran/Surat Hakmilik Sementara** dengan nama pemilik terkini. Jika tiada, sila sertakan **Hakmilik Sementara** pemilik asal, **Borang 14A** ber-serta salinan **Resit Perserahan Pejabat Tanah**, atau;
- Jika harta **STRATA** (Rumah Pangsa /Kondominium), 1 salinan **Surat Hakmilik Strata** atau 1 salinan **Perjan-jian Jualbeli**,
- 1 salinan **Kad Pengenaln (KIP)** bagi setiap pemilik atau **Borang 9/13** bagi syarikat,
- Bayaran pendaftaran **RM50.00** untuk satu transaksi pindahmilik.
- Bayaran boleh dibuat di Kaunter Bayaran Majlis Perbandaran Penerang secara tunai / bankdraf / kad kredit / debit. Bank draf di atas nama **MAJLIS PERBANDARAN PENERANG**.
- Bayaran secara atas talian :  
Nama : MAJLIS PERBANDARAN PENERANG  
Nama Bank : RHB BANK  
No. Akaun Bank : 25144100000308  
Rujukan 1 : No. Bil / Borang I (Jika Melebihi 1 Akaun)  
Rujukan 2 : No. Telefon

**BORANG I** yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke Pejabat MPP atau diposkan ke alamat seperti di bawah :

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA  
MAJLIS PERBANDARAN PENERANG  
NO. 7, JALAN KEMPAS 1, TAMAN DESARU UTAMA,  
81930 BANDAR PENAWAR  
JOHOR  
07-886 2692

<http://www.mpppengerang.gov.my>

## PENERANG MUNICIPAL COUNCIL

YOU CAN BE LIABLE TO A FINE NOT EXCEEDING **RM2,000** OR TO A TERM OF IMPRISONMENT NOT EXCEEDING **6 MONTHS** OR WITH BOTH IF YOU DON'T OR FAIL TO REGISTER NOTICE OF SALE/TRANSACTION FOR YOUR PROPERTY UNDER SECTION 160, LOCAL GOVERNMENT ACT 1976 (ACT 171)

Please fill in the **NOTICE OF SALE/TRANSACTION FORM (FORM I)** in this pamphlet with the related documents as stated below :

- 1 copy of latest **Assessment Receipt**;
- 1 copy of **Land Title** with the current owner's name OR 1 copy of **Previous Title, Form 14A** together with **Land Office Transfer Receipt**, OR;
- If **STRATA** unit (Flat / Condominium), 1 copy of **Strata Title** OR 1 copy of **Sale & Purchase Agreement**;
- 1 copy of **Identity Card (I/C)** from each owner OR **Form 9/13** for company,
- **RM50.00** of registration fee for one transaction.
- Payment can be made at Kaunter Bayaran Majlis Perbandaran Penerang through cash / money order / credit card / debit card. Payment through money order is under **MAJLIS PERBANDARAN PENERANG**.
- Payment through online :  
Nama : MAJLIS PERBANDARAN PENERANG  
Nama Bank : RHB BANK  
No. Akaun Bank : 25144100000308  
Rujukan 1 : No. Bil / Borang I (Jika Melebihi 1 Akaun)  
Rujukan 2 : No. Telefon

Completed **FORM I** must be sent to **PMC office** or mail to the below address :

VALUATION & PROPERTY MANAGEMENT DEPARTMENT  
PENERANG MUNICIPAL COUNCIL  
NO. 7, JALAN KEMPAS 1, TAMAN DESARU UTAMA,  
81930 BANDAR PENAWAR  
JOHOR  
07-886 2692

<http://www.mpppengerang.gov.my>



# MAJLIS PERBANDARAN PENERANG BORANG I

NOTIS JUALAN ATAU PINDAHMILIK  
SEKSYEN 160, AKTA KERAJAAN  
TEMPATAN 1976 (AKTA 171)

**KERAJAAN TEMPATAN**  
**AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976**  
**BORANG I**  
**NOTIS JUALAN ATAU PINDAHMILIK**  
**(Seksyen 160)**

**Yang Dipertua**  
**Majlis Perbandaran Pengerang,**

Saya/Kami \_\_\_\_\_

Beralamat \_\_\_\_\_

dengan ini memberi notis sebagaimana dikehendaki di bawah seksyen-kecil (1) Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976 mengenai yang berikut :-

1. Hakmilik Pegangan \_\_\_\_\_

2. No. Akaun Cukai \_\_\_\_\_

Perihal dan Tempat Letak Pegangan : Lot No \_\_\_\_\_ Seksyen/Mukim \_\_\_\_\_

Alamat \_\_\_\_\_

3. Nama Pemindahmilik \_\_\_\_\_ No K/P : \_\_\_\_\_

Nama Penerima Pindahmilik :

1. \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ No. K/P : \_\_\_\_\_

Alamat surat-menyurat : \_\_\_\_\_

No. telefon : (R) \_\_\_\_\_ (H/P) \_\_\_\_\_ (Pej) \_\_\_\_\_

4. Nombor atau Simbol Suratcara : Ruj \_\_\_\_\_ Jilid Pemindahmilik \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Folio \_\_\_\_\_

Tarikh Suratcara didaftarkan : \_\_\_\_\_

5. Lain-lain hal :

Harga Beli : \_\_\_\_\_ Tarikh Beli : \_\_\_\_\_

Bertarikh \_\_\_\_\_ haribulan \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Tandatangan \_\_\_\_\_