



WARTA KERAJAAN NEGERI JOHOR
GOVERNMENT OF JOHORE GAZETTE



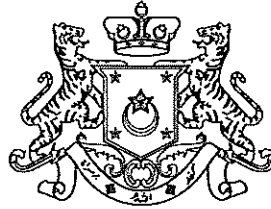
**Undang-Undang Kecil
Pelesenan Tred, Perniagaan dan
Perindustrian
(Pihak Berkuasa Tempatan
Pengerang)
2017 dan
(Pindaan) 2012**

Jenis Sumber Kuasa	Perundangan Subsidiari – Undang-Undang Kecil / <i>By-Laws</i>
Nombor Sumber Kuasa	UUK 2
Versi	Bahasa Melayu
Nombor Warta	J. P.U. 55 / 2017, J. P.U. 21 / 2021
Tarikh Warta	12 Oktober 2017, 29 April 2021
Tarikh Berkuat Kuasa	01 Januari 2020, 29 April 2021



**UNIT UNDANG-UNDANG
MAJLIS PERBANDARAN PENERANG**

Majlis Perbandaran Pengerang, No. 7, Jalan Kempas 1
Taman Djaru Utama, 81930 Bandar Penawar, JOHOR
07-886 2692 07-886 2656 legakunit@mppengerang.gov.my



NEGERI JOHOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF JOHORE GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 61
No. 21

12hb Oktober 2017

*TAMBAHAN No. 16
PERUNDANGAN*

J. P.U. 55.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

**UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN Pengerang) 2017**

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

**BAHAGIAN I
PERMULAAN**

Undang-Undang Kecil

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

**BAHAGIAN II
PELESENAN**

3. Kehendak bagi lesen
4. Permohonan lesen
5. Bentuk lesen
6. Pemberian atau keengganan memberikan lesen
7. Ketidaklayakan
8. Notis pemberhentian
9. Kuasa untuk mengenakan syarat tambahan, mengubah atau membatalkan syarat
10. Pindahmilik lesen
11. Tempoh sah lesen
12. Pembaharuan lesen
13. Pematuhan syarat lesen
14. Penggantungan dan pembatalan lesen

15. Tarikh berkuat kuasa pembatalan lesen
16. Kesan pembatalan, notis pemberhentian dan tidak memperbaharui lesen
17. Lesen gantian
18. Daftar lesen

BAHAGIAN III

KEWAJIPAN DAN OBLIGASI PEMEGANG LESEN

19. Mempamerkan lesen
20. Kebersihan
21. Mengadakan tong sampah
22. Sampah pepejal basah
23. Pembuangan sampah sarap
24. Menumpahkan bahan mengganggu
25. Bekalan air
26. Tandas pam dan tempat buang air kecil
27. Tandas mestilah dilengkapi dengan kertas tisu, bahan pencuci, bekas sampah, dll.
28. Lantai tandas hendaklah bersih dan kering
29. Pencahayaan dan pengaliran udara
30. Kegunaan tandas
31. Pencahayaan
32. Ganti udara
33. Bersesak-sesak tidak dibenarkan
34. Peruntukan bilik mes, dsb.
35. Pencegahan kebakaran
36. Bahan mudah terbakar
37. Penyimpanan
38. Pembakaran
39. Penyenggaraan dan pembaikan am
40. Keselamatan pekerja
41. Pemeriksaan kesihatan
42. Daftar pekerja
43. Penyebaran habuk, dsb.
44. Kacau ganggu
45. Pengibaran bendera
46. Waktu menjalankan perniagaan

BAHAGIAN IV

PENGUATKUASAAN DAN PENDAKWAAN

47. Jaminan
48. Kuasa untuk memasuki bagi tujuan pemeriksaan
49. Kuasa menutup premis
50. Kuasa menyita premis
51. Mahkamah hendaklah memerintahkan pelepasan atau pelucuthakkan barang-barang yang disita
52. Pendakwaan
53. Mengkompaun kesalahan

JADUAL PERTAMA

JADUA KEDUA

JADUAL KETIGA

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan oleh seksyen 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171], Pihak Berkuasa Tempatan Pengerang membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan Undang-Undang Kecil yang berikut:

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Pihak Berkuasa Tempatan Pengerang) 2017**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“lesen” ertinya lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini termasuklah lesen sementara;

“lesen sementara” ertinya lesen yang dikeluarkan untuk tempoh kurang enam bulan;

“Pihak Berkuasa” ertinya Pihak Berkuasa Tempatan Pengerang;

“pemegang lesen” ertinya seseorang atau syarikat yang kepadanya dikeluarkan sesuatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini dan termasuk seseorang yang dikeluarkan lesen bagi menjalankan sesuatu ekspo, bazar atau karnival atau seumpama dengannya;

“perniagaan” ertinya apa-apa bentuk tred, perindustrian, perdagangan, pekerjaan tangan, kepandaian, profesyen atau lain-lain aktiviti yang dijalankan bagi maksud keuntungan;

“sampah perdagangan” ertinya hasil buangan sisa-sisa pepejal daripada mana-mana tred, perniagaan dan industri yang dilesenkan di bawah Undang-Undang Kecil ini tetapi tidak termasuk sisa buangan terjadual di bawah Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005 Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [Akta 127];

“tandas” ertinya mana-mana bilik, kepungan, ruang yang disekat-sekat atau bangunan atau mana-mana tandas bergerak yang mana-mana orang boleh pergi untuk membuang air besar, membuang air kecil atau bersuci; dan

“Yang Dipertua” ertinya Yang Dipertua Pihak Berkuasa Pengerang.

BAHAGIAN II

PELESENAN

Kehendak bagi lesen

3. (1) Tiada seorang pun boleh menggunakan sesuatu tempat atau premis dalam kawasan Pihak Berkuasa Tempatan Pengerang bagi apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian tanpa lesen yang dikeluarkan oleh Yang Dipertua dan fi lesennya adalah seperti ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Bagi lesen sementara, fi lesennya adalah dua kali ganda daripada fi lesen seperti yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(3) Seseorang yang melanggar perenggan (1) adalah melakukan sesuatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

Permohonan lesen

4. (1) Permohonan untuk mendapatkan lesen hendaklah dibuat secara bertulis kepada Yang Dipertua dalam borang yang ditetapkan oleh Yang Dipertua.

(2) Yang Dipertua boleh menghendaki mana-mana pemohon untuk permohonan atau pembaharuan lesen supaya hadir sendiri atau bagi sesuatu perbadanan atau firma, seorang wakil yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut supaya hadir semasa lesen dikeluarkan atau dibaharui.

(3) Yang Dipertua boleh mengenakan syarat lesen termasuklah perkara berikut—

- (a) jenis mana-mana aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian yang akan dijalankan oleh pemegang lesen;
- (b) kewajipan dan obligasi pemegang lesen dalam menjalankan mana-mana aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian; dan
- (c) sekatan dalam menjalankan mana-mana aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian oleh pemegang lesen.

(4) Yang Dipertua boleh menentukan, menambah, mengubah atau membatalkan syarat-syarat permohonan lesen.

(5) Sesuatu permohonan lesen yang disebutkan di dalam perenggan (1) hendaklah disertakan dengan—

- (a) jika terpakai, salinan kelulusan yang diperakui sah bagi semua kelulusan yang diberikan oleh Pihak Berkuasa termasuk Sijil Kelayakan Menduduki dan butir-butir syarat, jika ada, yang dilampirkan kepada mana-mana kelulusan itu;
- (b) butir-butir yang berkaitan permohonan lesen tersebut termasuk jenis-jenis perniagaan yang akan dijalankan;

- (c) bukti pemunyaan, penyewaan, pajakan atau sesalinan lesen daripada pemilik berdaftar, penyewa atau pemajak tanah yang di atasnya perniagaan itu dicadangkan untuk dijalankan;
- (d) suatu salinan Perakuan Pendaftaran yang diperakui sah bagi firma, perbadanan, syarikat, persatuan, koperasi atau mana-mana organisasi yang berniat untuk menjalankan perniagaan itu; dan
- (e) apa-apa dokumen lain, pelan sokongan dan maklumat dalam apa-apa jua bentuk atau mengikut apa-apa cara yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa.

(6) Yang Dipertua boleh, pada bila-bila masa selepas permohonan bagi suatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini, meminta pemohon secara bertulis, untuk memberikan kepada Pihak Berkuasa dalam tempoh yang ditetapkan dalam permintaan itu, apa-apa dokumen atau maklumat tambahan berhubung dengan permohonan itu.

(7) Bayaran yang dibayar bagi suatu lesen yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 3 tidak boleh dikembalikan walaupun perniagaan ditamatkan sebelum tamat tempoh lesen.

Bentuk lesen

5. Tiap-tiap lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dalam bentuk yang ditentukan oleh Yang Dipertua dari semasa ke semasa.

Pemberian atau keengganan memberikan lesen

6. (1) Pihak Berkuasa boleh, selepas menimbangkan permohonan bagi suatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini, memberikan lesen atau enggan memberikan lesen.

(2) Pihak Berkuasa hendaklah, seberapa segera yang praktik, memaklumkan pemohon secara bertulis tentang keputusannya untuk memberikan lesen atau enggan memberikan lesen.

(3) Notis bertulis oleh Pihak Berkuasa di bawah perenggan (2) hendaklah menyatakan-

- (a) jika lesen diberikan, hakikat tentang pemberian itu, syarat lesen dan fi yang kena dibayar oleh pemegang lesen; dan
- (b) jika lesen tidak diberikan, hakikat tentang keengganan itu dan alasan bagi keengganan itu.

Ketidaklayakan

7. Tiada lesen boleh dikeluarkan kepada mana-mana orang di bawah umur lapan belas tahun di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Notis pemberhentian

8. (1) Pemegang lesen hendaklah memberitahu Pihak Berkuasa secara bertulis sebaik sahaja pemegang lesen itu memberhentikan perniagaannya.

(2) Lesen hendaklah dibatalkan dan diserahkan balik kepada Pihak Berkuasa.

Kuasa untuk mengenakan syarat tambahan, mengubah atau membatalkan syarat

9. (1) Pihak Berkuasa boleh, pada bila-bila masa—

(a) mengenakan apa-apa syarat tambahan ke atas lesen itu; atau

(b) mengubah atau membatalkan apa-apa syarat yang dikenakan ke atas lesen itu.

(2) Sebelum Pihak Berkuasa membuat keputusan di bawah perenggan (1), Pihak Berkuasa hendaklah memberikan—

(a) suatu notis bertulis mengenai niat Pihak Berkuasa dengan suatu salinan mengenai pengenalan, perubahan atau pembatalan itu; dan

(b) suatu peluang untuk membuat penghujahan bertulis dalam tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis itu hendaklah tidak kurang daripada 30 hari.

(3) Selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis itu, Pihak Berkuasa, selepas menimbangkan apa-apa penghujahan bertulis dibuat oleh pemegang lesen itu, hendaklah memutuskan sama ada untuk mengenakan syarat tambahan atau mengubah atau membatalkan mana-mana syarat yang sedia ada atau untuk tidak mengambil tindakan lanjut.

(4) Pihak Berkuasa hendaklah memberi pemegang lesen suatu notis bertulis mengenai keputusannya di bawah perenggan (3) secepat yang dapat dilaksanakan dan keputusan itu hendaklah berkuat kuasa pada tarikh yang dinyatakan dalam notis bertulis itu.

Pindahmilik lesen

10. (1) Pemegang lesen tidak boleh memindah milik lesennya kepada mana-mana orang lain kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Yang Dipertua.

(2) Pemegang lesen yang memindah milik lesennya kepada mana-mana orang lain tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Yang Dipertua, melakukan satu kesalahan dan boleh apabila disabitkan, dikenakan denda tidak melebihi daripada dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak lebih daripada satu tahun atau kedua-duanya sekali.

(3) Fi untuk dipindahmilik ialah sebanyak lima puluh ringgit.

Tempoh sah lesen

11. (1) Sesuatu lesen yang dikeluarkan berkuat kuasa di bawah Undang-Undang Kecil ini adalah sah bagi apa-apa tempoh yang ditentukan oleh Yang Dipertua tetapi tidak melebihi tiga (3) tahun.

(2) Bagi lesen sementara, tempoh sah lakunya adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam lesen tersebut.

Pembaharuan lesen

12. (1) Pemegang lesen boleh memohon untuk membaharui lesennya tidak lewat daripada tiga puluh hari sebelum tarikh habis tempoh lesen yang sedia ada itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), Pihak Berkuasa boleh, tertakluk kepada pembayaran suatu penalti yang amaunnya tidak lebih daripada fi lesen yang boleh dikenakan ke atas pemegang lesen, membenarkan permohonan untuk memperbaharui lesen yang dibuat selepas tempoh yang dinyatakan dalam perenggan (1), tetapi tiada permohonan bagi membaharui lesen boleh dibenarkan jika permohonan itu dibuat selepas tarikh tamat tempoh lesen itu.

(3) Pihak Berkuasa hendaklah, apabila dibayar fi yang ditetapkan dalam Jadual, membaharui lesen yang sedia ada melainkan dalam keadaan yang berikut—

- (a) pemegang lesen itu telah tidak mematuhi mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini;
- (b) pemegang lesen itu telah tidak mematuhi mana-mana syarat lesen itu;
- (c) pemegang lesen itu telah mendapatkan lesen itu secara tidak patut atau dengan menyalahi undang-undang;
- (d) pemegang lesen itu telah disabitkan atas suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini;
- (e) telah berlaku apa-apa perbuatan atau keingkaran oleh pemegang lesen itu atau telah wujud suatu perubahan dalam hal keadaan sehingga menyebabkan pemegang lesen itu tidak lagi berhak untuk diberikan lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(4) Pihak Berkuasa boleh meminta pemegang lesen untuk memberikan apa-apa maklumat atau dokumen sebagaimana yang dikehendaki bagi pembaharuan lesen dalam tempoh yang dinyatakan dalam permintaan itu.

(5) Walau apa pun perenggan (3), jika maklumat atau dokumen yang diminta di bawah perenggan (4) tidak diberikan oleh pemegang lesen dalam tempoh yang dinyatakan dalam permintaan itu atau apa-apa pelanjutan masa yang diberikan, Pihak Berkuasa boleh enggan membaharui lesen itu.

(6) Jika Pihak Berkuasa enggan membaharui lesen itu, Pihak Berkuasa hendaklah memaklumkan pemegang lesen itu melalui notis bertulis dengan seberapa segera yang praktik mengenai keengganannya untuk memperbaharui lesen itu.

(7) Pemegang lesen itu hendaklah diberi peluang untuk membuat penghujahan bertulis kepada Pihak Berkuasa dalam tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis yang disebut dalam perenggan (6) tidak kurang daripada empat belas hari.

(8) Selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis di bawah perenggan (7), Pihak Berkuasa hendaklah, selepas menimbangkan apa-apa penghujahan bertulis yang dibuat oleh pemegang lesen itu memutuskan sama ada membaharui lesen itu atau tidak.

(9) Jika Pihak Berkuasa memutuskan untuk tidak membaharui lesen itu, Pihak Berkuasa hendaklah memberitahu pemegang lesen dengan seberapa segera yang praktik mengenai keputusan itu dan alasan bagi keputusannya.

Pematuhan syarat lesen

13. (1) Pemegang lesen hendaklah mematuhi syarat lesen yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa.

(2) Pemegang lesen yang tidak mematuhi mana-mana syarat suatu lesen melakukan sesuatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, dikenakan denda tidak melebihi daripada dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi daripada satu tahun atau kedua-duanya sekali.

Penggantungan dan pembatalan lesen

14. (1) Pihak Berkuasa boleh pada bila-bila masa menggantung atau membatalkan sesuatu lesen jika—

- (a) pemegang lesen tidak mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini;
- (b) pemegang lesen tidak mematuhi mana-mana syarat atau sekatan yang dikenakan ke atasnya;
- (c) pemegang lesen telah sama ada berkaitan dengan permohonan lesen itu atau pada bila-bila masa selepas pemberian lesen, memberi kepada Pihak Berkuasa, dokumen atau perisytiharan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat;
- (d) pemegang lesen menjalankan aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian yang boleh memudaratkan atau yang boleh menjadi punca kacau ganggu kepada orang awam atau sekelas orang awam;
- (e) pemegang lesen tidak menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan, atau perindustrian yang dilesenkan selama tempoh enam bulan berturut-turut atau telah berhenti menjalankan mana-mana tred, perniagaan, atau perindustrian yang dilesenkan;
- (f) pemegang lesen telah disabitkan atas apa-apa kesalahan yang melibatkan rasuah, fraud atau pecah amanah;
- (g) pemegang lesen telah mendapatkan lesen itu secara tidak wajar atau dengan menyalahi undang-undang;
- (h) pemegang lesen telah disabitkan atas satu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Sebelum pihak Pihak Berkuasa membuat keputusan di bawah perenggan (1), Pihak Berkuasa hendaklah memberi pemegang lesen itu—

- (a) suatu notis bertulis mengenai niatnya untuk menggantung atau membatalkan lesen itu; dan

- (b) suatu peluang untuk membuat penghujahan bertulis dalam suatu tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis itu yang hendaklah tidak kurang daripada tiga puluh hari.

(3) Selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis itu, Pihak Berkuasa hendaklah, selepas menimbangkan penghujahan bertulis yang dibuat oleh pemegang lesen di bawah perenggan (2), sekiranya ada, memutuskan sama ada untuk menggantung lesen itu bagi tempoh tidak melebihi satu bulan atau membatalkan lesen itu.

(4) Pihak Berkuasa hendaklah memberi pemegang lesen notis bertulis mengenai keputusannya di bawah perenggan (3) dengan secepat yang dapat dilaksanakan.

(5) Jika suatu lesen digantung di bawah perenggan (3), Pihak Berkuasa boleh menghendaki pemegang lesen untuk meremedikan kemungkiran atau pelanggaran itu jika didapatinya perlu.

(6) Jika Pihak Berkuasa berpuas hati bahawa pemegang lesen gagal untuk meremedikan kemungkiran atau pelanggaran itu sebagaimana yang dikehendaki di bawah perenggan (5), atau kemungkiran atau pelanggaran itu berterusan selepas lesen itu digantung di bawah perenggan (3), maka Pihak Berkuasa hendaklah membatalkan lesen itu.

(7) Pemegang lesen yang lesennya—

- (a) digantung atau dibatalkan tidak berhak kepada apa-apa pampasan bagi apa-apa kerugian yang dialaminya kerana penggantungan atau pembatalan lesen diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini; dan
- (b) tidak berhak kepada apa-apa bayaran balik fi lesen yang dibayar di bawah undang-undang kecil 3 (1) dan (2).

Tarikh berkuat kuasa pembatalan lesen

15. Pembatalan suatu lesen di bawah undang-undang kecil 14 hendaklah berkuat kuasa pada—

- (a) suatu hari yang dinyatakan oleh Pihak Berkuasa dalam notis bertulis yang diberikan di bawah undang-undang kecil 14(4); atau
- (b) jika tiada tarikh yang dinyatakan dalam notis bertulis yang diberikan di bawah undang-undang kecil 14(4), apabila habis tempoh tiga puluh hari dari tarikh notis itu disampaikan kepada pemegang lesen itu.

Kesan pembatalan, notis pemberhentian dan tidak memperbaharui lesen

16. (1) Jika pembatalan suatu lesen di bawah undang-undang kecil 14 atau jika lesen itu tidak dibaharui di bawah undang-undang kecil 12, pemegang lesen itu hendaklah dengan serta-merta berhenti menyediakan apa-apa perkhidmatan tred, perniagaan atau perindustrian.

(2) Pemegang lesen boleh membuat permohonan baru jika mana-mana lesen dibatalkan di bawah undang-undang kecil 14.

(3) Walau apa pun perenggan (1), pemegang lesen yang lesennya telah tamat tempoh berhak menjalankan tred, perniagaan atau perindustrian apabila dibuktikan kepada Yang Dipertua bahawa pemegang lesen itu telah memohon pembaharuan lesen di bawah undang-undang kecil 12.

Lesen gantian

17. Jika suatu lesen yang diberikan hilang, cacat atau rosak, Pihak Berkuasa boleh mengeluarkan suatu lesen gantian dengan dikenakan fi sebanyak RM20.00 dan hendaklah dibayar terlebih dahulu.

Daftar lesen

18. (1) Pihak Berkuasa hendaklah menyenggara suatu daftar lesen yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil yang mengandungi—

(a) nama dan alamat pemegang lesen; dan

(b) apa-apa butiran yang Pihak Berkuasa fikirkan perlu.

(2) Mana-mana orang boleh, dengan permohonan bertulis kepada Yang Dipertua dan bayaran fi sebagaimana yang ditentukan oleh Yang Dipertua, diberikan salinan atau cabutan daripada suatu catatan dalam daftar itu.

(3) Suatu salinan atau cabutan daripada sesuatu catatan dalam daftar yang diperakui sah oleh Yang Dipertua hendaklah sehingga dibuktikan sebaliknya, diterima dalam keterangan sebagai bukti catatan yang dinyatakan dalam daftar itu.

BAHAGIAN III

KEWAJIPAN DAN OBLIGASI PEMEGANG LESEN

Mempamerkan lesen

19. Setiap pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada setiap masa di suatu tempat yang mudah dilihat di premis itu dan hendaklah mengemukakan lesen itu jika dikehendaki berbuat demikian oleh mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Yang Dipertua.

Kebersihan

20. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah menjaga dan menyenggara tempat atau premis berlesennya supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih.

Mengadakan tong sampah

21. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah mengadakan tong sampah atau bekas sampah yang mencukupi sebagaimana perlu untuk menyimpan sampah.

Sampah pepejal basah

22. Semua sampah pepejal basah hendaklah diisikan dalam karung plastik atau bekas-bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah atau bekas sampah.

Pembuangan sampah sarap

23. (1) Semua sampah sarap dalam tong sampah atau bekas sampah hendaklah dibuang dengan cara sebagaimana diarahkan oleh Yang Dipertua dari masa ke semasa.

(2) Yang Dipertua boleh mengarahkan pemegang lesen untuk mengasingkan, menggunakan semula atau mengitar semula apa-apa sampah atau mengurangkan jumlah sampah perdagangan.

Menumpahkan bahan mengganggu

24. Tiada seorang pun pemegang lesen boleh menyebabkan darah, air masin, cecair kotor atau lain-lain bahan mengganggu, dilonggokkan, ditumpahkan atau diserakkan ke dalam longkang atau lain-lain tempat awam atau persendirian.

Bekalan air

25. Di tempat atau premis berlesen itu hendaklah ada bekalan air dari paip yang disambungkan ke sesalur air dari bekalan air awam melainkan dikecualikan oleh Yang Dipertua.

Tandas pam dan tempat buang air kecil

26. (1) Pemegang lesen hendaklah mengadakan dan menyenggara dalam keadaan baik bilik mandi, tandas, tempat buang air kecil dan besen cuci tangan yang cukup bilangannya hingga memuaskan hati Yang Dipertua.

(2) Bagi perniagaan yang dibuat secara karnival atau ekspo atau seumpamanya, pemegang lesen hendaklah menyediakan tandas bergerak yang secukupnya bagi kegunaan awam.

Tandas mestilah dilengkapi dengan kertas tisu, bahan pencuci, bekas sampah, dll.

27. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tiap-tiap tandas pada setiap masa dilengkapi dengan kertas tandas, bahan pencuci, bahan pewangi atau pewangi udara, bekas sampah, alat pengering tangan elektrik, tuala bergulung, tuala bersih atau kertas tisu.

(2) Tiap-tiap tandas hendaklah disediakan dengan pili air dan baldi atau getah penyalur untuk penyucian.

Lantai tandas hendaklah bersih dan kering

28. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa lantai tandas berada dalam keadaan bersih dan kering pada setiap masa.

Pencahayaan dan pengaliran udara

29. Tiap-tiap tandas hendaklah mempunyai pencahayaan dan pengaliran udara yang mencukupi.

Kegunaan tandas

30. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tandas dibuka untuk kegunaan mana-mana orang semasa waktu perniagaan.

Pencahayaan

31. Pemegang lesen hendaklah mengambil langkah untuk memastikan bahawa pencahayaan cukup diadakan hingga memuaskan hati Yang Dipertua dan jika pencahayaan asli tidak mencukupi langkah-langkah hendaklah diambil untuk mengadakan pencahayaan buatan.

Ganti udara

32. Pemegang lesen hendaklah mengambil langkah untuk memastikan terdapatnya ganti udara yang cukup di tempat dan premis berlesen itu hingga memuaskan hati Yang Dipertua dan hendaklah memastikan tiap-tiap kaedah ganti udara itu dijaga dan berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan.

Bersesak-sesak tidak dibenarkan

33. Pemegang lesen hendaklah memastikan premis berlesen menjadi tidak sesak.

Peruntukan bilik mes, dsb.

34. Yang Dipertua boleh dengan notis bertulis menghendaki mana-mana pemegang lesen supaya menyediakan bagi pekerja-pekerjanya kemudahan-kemudahan yang sesuai dan yang secukupnya seperti bilik mesyuarat, bilik solat bagi pekerja-pekerja Islam, bilik rehat, kantin, bilik salin pakaian dan almari atau gerobok dan memperbaikinya jika Yang Dipertua berpendapat kemudahan-kemudahan yang ada itu tidak mencukupi atau tidak sempurna.

Pencegahan kebakaran

35. Pemegang lesen hendaklah—

- (a) menyediakan kelengkapan pencegahan kebakaran di premis;
- (b) memastikan kelengkapan pencegahan kebakaran di premis berfungsi dengan baik;
- (c) memastikan semua tangga, laluan pelantar dan jalan keluar disediakan, disenggarakan dan berfungsi dengan baik; dan
- (d) memastikan tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar di premis bebas daripada apa-apa halangan dan dapat diakses dengan mudah.

Bahan mudah terbakar

36. (1) Pihak Berkuasa boleh menghendaki pemegang lesen untuk menyimpan apa-apa bahan atau larutan terbakar di dalam bekas bersesuaian yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa.

(2) Jika pelarut atau simen yang mempunyai takat kilat di bawah 23° C disimpan dalam kuantiti yang melebihi 45 liter, stor yang tidak terbakar hendaklah dibina mengikut kehendak Yang Dipertua dan Pihak Berkuasa yang berkaitan.

Penyimpanan

37. Semua bahan hendaklah disimpan mengikut cara dan keadaan yang dapat mencegah keluaran bahan-bahan berbahaya dan mengganggu daripadanya.

Pembakaran

38. Pemegang lesen tidak boleh membakar atau menyebabkan kebakaran bahan-bahan pembakar atau sampah atau buangan lain melainkan mengikut cara dan di tempat yang diluluskan oleh Yang Dipertua.

Penyenggaraan dan pembaikan am

39. Pemegang lesen hendaklah memastikan—

- (a) tiap-tiap bahagian premis dan mana-mana peralatan elektrik yang digunakan di dalam premis itu diselenggara pada setiap masa dan berfungsi dengan baik; dan
- (b) halaman, bahagian hadapan dan ruang terbuka yang menjadi sebahagian daripada premis itu bersih dan bebas daripada kekotoran atau sampah sarap lain.

Keselamatan pekerja

40. (1) Pemegang lesen hendaklah menyediakan persekitaran yang selamat dan sihat di premis kepada pekerjaanya mengikut cara sebagaimana yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa.

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan lantai dan tangga di premis—

- (a) rata, dalam keadaan baik, tidak licin dan tidak berbahaya; dan
- (b) bebas daripada apa-apa lubang pemasangan penutup, saluran air atau konduit yang tidak sempurna dan bebas daripada paku yang menonjol, injap atau paip terkeluar atau apa-apa halangan lain.

(3) Pemegang lesen hendaklah menyediakan kotak perubatan kecemasan yang mencukupi di premis dan hendaklah diletakkan di tempat yang sesuai sebagaimana yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa.

(4) Pemegang lesen hendaklah memastikan peralatan, pakaian atau apa-apa barang milik pekerja disimpan di dalam almari berkunci atau di ruangan yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa.

(5) Pemegang lesen hendaklah memastikan premis tidak sesak sehingga boleh menyebabkan kecederaan atau berbahaya kepada kesihatan pekerjaanya.

Pemeriksaan kesihatan

41. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan pekerjaanya menjalani pemeriksaan kesihatan sebagaimana yang ditentukan oleh pegawai perubatan sekali setahun.

(2) Bagi maksud Undang-Undang Kecil ini—

(a) pemeriksaan kesihatan termasuklah pemeriksaan berkenaan dengan penyakit berjangkit atau merebak; dan

(b) “Pegawai perubatan” ertinya seorang pegawai perubatan yang berdaftar di bawah Akta Perubatan 1971 [*Akta 50*].

Daftar pekerja

42. Pemegang lesen hendaklah, pada setiap masa, menyimpan dan menyenggara suatu daftar pekerjaanya yang mengandungi nama penuh, nombor kad pengenalan atau nombor passport, kerakyatan, alamat tempat tinggal, nombor telefon, kelayakan, gambar dan apa-apa butiran lain yang berkaitan pekerjaanya, dan hendaklah, apabila diminta oleh Pihak Berkuasa, mengemukakan daftar itu untuk pemeriksaan.

Penyebaran habuk, dsb.

43. Pemegang lesen tidak boleh menyebabkan, membenarkan atau mengizinkan penyebaran apa-apa kuantiti habuk, wap asap, wap, gas, haba, pancaran, bau, hiduan, getaran, asap atau jelaga daripada tempat atau premis berlesennya yang pada pendapat Yang Dipertua adalah suatu kacau ganggu atau yang mencemarkan udara.

Kacau ganggu

44. Pemegang lesen tidak boleh membuat atau menyebabkan dibuat apa-apa yang menjadi kacau ganggu kepada orang awam semasa menjalankan tred, perniagaan dan perindustrian.

Pengibaran bendera

45. (1) Yang Dipertua boleh mengarahkan mana-mana pemunya atau penduduk premis perniagaan yang dilesenkan atau tidak dilesen di bawah Undang-Undang Kecil ini menghendakinya supaya mengibarkan bendera Malaysia atau Negeri Johor atau kedua-duanya di premisnya dengan cara dan kaedah yang ditetapkan bagi satu tempoh tertentu bagi menyambut Hari Kemerdekaan atau mana-mana hari yang ditetapkan oleh Yang Dipertua.

(2) Mana-mana orang yang tidak mematuhi perenggan (1) di atas adalah melakukan satu kesalahan.

Waktu menjalankan perniagaan

46. Yang Dipertua boleh mengarahkan bahawa sesuatu tred, perniagaan atau perindustrian tidak boleh dijalankan di suatu tempat atau premis berlesen melainkan pada masa dan jam yang ditetapkan atau dikenakan oleh Yang Dipertua dan pemegang lesen hendaklah mematuhi mana-mana arahan itu.

BAHAGIAN IV
PENGUATKUASAAN DAN PENDAKWAAN

Jaminan

47. (1) Yang Dipertua boleh, sebelum mengeluarkan sesuatu lesen, meminta pemohon memberi jaminan, sama ada dengan membayar deposit tunai atau dengan cara mengikat bon dengan atau tanpa penjamin-penjamin, untuk memastikan bahawa peruntukan-peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat-syarat lesen ini dipatuhi dengan sepatutnya.

(2) Deposit atau bon itu bolehlah berupa atau dalam apa-apa jumlah wang yang tidak melebihi sepuluh ribu ringgit.

(3) Tanpa menyentuh undang-undang kecil 14, apa-apa jumlah wang yang didepositkan atau bon yang diikat di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dirampas keseluruhannya atau sebahagiannya oleh Yang Dipertua kerana melanggar Undang-Undang Kecil ini atau melanggar syarat-syarat lesen atau di atas pembatalan lesen itu.

Kuasa untuk memasuki bagi tujuan pemeriksaan

48. Yang Dipertua atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa boleh—

- (a) memasuki dan memeriksa mana-mana tempat atau premis yang digunakan; dan
- (b) meminta daripada pemegang lesen apa-apa maklumat berkenaan dengan pengurusan tred, perniagaan atau perindustrian itu dan pemegang lesen atau pekerjaanya hendaklah memberi apa-apa maklumat yang dikehendaki.

Kuasa menutup premis

49. (1) Yang Dipertua boleh secara bertulis memerintahkan penutupan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Yang Dipertua, mana-mana premis atau industri berlesen yang membuat, menyediakan atau menjual makanan atau minuman di mana Yang Dipertua berpendapat bahawa premis atau industri itu kotor hingga mungkin mendatangkan bahaya kepada kesihatan.

(2) Yang Dipertua boleh secara bertulis memerintahkan penutupan serta-merta premis yang beroperasi tanpa lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini sehingga lesen dikeluarkan atau diperbaharui; atau mana-mana tred, perniagaan atau perindustrian yang melanggar mana-mana syarat atau sekatan lesen atau mana-mana peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] atau mana-mana Undang-Undang Kecil yang dibuat di bawahnya.

(3) Tiada premis boleh beroperasi semula sebelum tamat tempoh penutupan yang ditetapkan kecuali mendapat kebenaran Yang Dipertua.

(4) Pemegang lesen, tuan punya, penduduk premis atau mana-mana orang yang tidak mematuhi perintah seperti yang dinyatakan di perenggan (1) atau (2) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan denda tidak lebih dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak lebih satu tahun atau kedua-duanya dan dalam suatu kesalahan yang berterusan boleh dikenakan denda selanjutnya tidak melebihi dua ratus ringgit bagi tiap-tiap satu hari selama tempoh kesalahan itu diteruskan selepas sabitan.

Kuasa menyita premis

50. (1) Apa-apa barang, benda, alatan atau dokumen yang berkaitan dengan bukti kesalahan kepunyaan penghuni premis atau mana-mana orang boleh disita oleh mana-mana pegawai Pihak Berkuasa yang diberi kuasa di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Apa-apa kos menyita ditanggung oleh pemilik barang.

(3) Senarai barang-barang yang disita hendaklah disediakan oleh pegawai yang mengetuai operasi penyitaan itu dan hendaklah ditandatangani olehnya.

(4) Semasa penyitaan dijalankan hendaklah dibenarkan penghuni premis itu hadir dan apabila diminta olehnya hendaklah diserahkan kepadanya satu salinan daftar senarai barang yang disita itu dan ditandatangani olehnya.

(5) Sekiranya pelupusan dibuat dengan cara jualan, maka hasil jualan hendaklah dijadikan sebagai hasil Pihak Berkuasa.

(6) Apa-apa barang yang tak tahan lama yang disita di bawah perenggan (1) Undang-Undang Kecil ini boleh dilupuskan pada bila-bila masa mengikut cara yang ditentukan oleh Yang Dipertua.

(7) Jika tiada pendakwaan berkenaan dengan apa-apa barang yang telah disita di bawah perenggan (1), barang-barang itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalendar daripada tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tarikh tersebut mengikut cara yang dinyatakan kemudian daripada ini.

(8) Jika mana-mana orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya barang yang disita di bawah perenggan (1), maka barang yang disita itu tidaklah boleh dilucuthakkan, dan pemunya boleh, sama ada dengan sendiri atau melalui ejen yang diberi kuasa secara bertulis olehnya, menuntut barang-barang yang disita itu dengan memberikan notis kepada Yang Dipertua.

(9) Yang Dipertua, apabila menerima notis di bawah perenggan (8), boleh mengarahkan supaya barang-barang itu dilepaskan atau supaya perkara itu dirujukkan kepada Majistret.

(10) Majistret hendaklah mengeluarkan saman menghendaki orang yang menuntut bahawa barang yang disita itu adalah miliknya, hendaklah hadir di hadapannya dan apabila pemilik barang yang disita itu hadir atau ingkar hadir, setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya, Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu dan apabila terbukti sesuatu kesalahan telah dilakukan terhadap Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya dan bahawa barang itu adalah hal perkara atau telah digunakan untuk melakukan kesalahan itu, hendaklah mengarahkan supaya barang itu dilucuthakkan atau jika tiada bukti sedemikian, hendaklah mengarahkan supaya ia dilepaskan.

Mahkamah hendaklah memerintahkan pelepasan atau pelucuthakkan barang-barang yang disita

51. (1) Suatu perintah bagi pelucuthakkan atau pelepasan apa-apa barang yang disita hendaklah dibuat oleh Mahkamah yang di hadapannya pendakwaan berkenaan dengannya telah diadakan tetapi Mahkamah itu hendaklah memerintahkan pelucuthakkan jika dibuktikan sehingga berpuas hati bahawa suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya telah dilakukan dan barang-barang itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu, walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(2) Semua barang yang dilucuthakkan hendaklah diserahkan kepada Yang Dipertua dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Yang Dipertua.

Pendakwaan

52. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan izin bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

53. (1) Pihak Berkuasa boleh, dengan kebenaran bertulis Pendakwa Raya, membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang dengan munasabah disyaki telah melakukan suatu kesalahan mengkompaun kesalahan itu setelah bayaran dibuat kepada Pihak Berkuasa suatu jumlah yang tidak melebihi lima puluh peratus amaun denda maksimum bagi kesalahan tersebut dalam suatu masa yang boleh dinyatakan dalam tawaran.

(2) Suatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum pendakwaan baginya dimulakan dan di mana amaun yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam masa yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam masa lanjutan seperti yang dinyatakan oleh Pihak Berkuasa boleh membenarkan, pendakwaan bagi kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Di mana suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1)–

- (a) tiada pendakwaan boleh kemudiannya dimulakan berkenaan dengan kesalahan sedemikian terhadap orang yang tawaran mengkompaun telah dibuat;
- (b) apa-apa buku, rekod, perkakas, pelengkapan, instrumen, material, artikel atau apa-apa benda yang telah disita berhubung dengan kesalahan tersebut, boleh dirampas, dihapuskan atau dikembalikan kepada orang itu, sepertimana yang Pihak Berkuasa menganggap patut selepas membuat pertimbangan mengenai sifat kesalahan dan tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat sedemikian yang boleh dinyatakan.

JADUAL PERTAMA
FI LESEN
[Undang-Undang Kecil 3(1)]

<i>Bil.</i>	<i>Kategori Lesen</i>	<i>Keluasan Premis</i>	<i>Kadar Bayaran RM</i>	<i>Tambahan Keluasan</i>	<i>Kadar Bayaran RM</i>
1.	Lesen Khas Industri termasuklah Industri Berat/ Sederhana/ Ringan	5 ekar 1400 kaki persegi	500.00 300.00	1 ekar 1 kaki persegi	0.50 0.15
2.	Lesen Premis	1400 kaki persegi	150.00	1 kaki persegi	0.15
3.	Lesen Aktiviti/ Kemahiran	1400 kaki persegi	200.00	1 kaki persegi	0.15
4.	Lesen Kewangan	1400 kaki persegi	200.00	1 kaki persegi	0.15

JADUAL KEDUA
FI LESEN SEMENTARA
[Undang-Undang Kecil 3(2)]

<i>Bil.</i>	<i>Kategori Lesen</i>	<i>Keluasan Premis</i>	<i>Kadar Bayaran RM</i>	<i>Tambahan Keluasan</i>	<i>Kadar Bayaran RM</i>
1.	Lesen Khas Industri termasuklah Industri berat/ Sederhana/ Ringan	5 ekar 1400 kaki persegi	1,000.00 600.00	1 ekar 1 kaki persegi	1.00 0.30
2.	Lesen Premis	1400 kaki persegi	300.00	1 kaki persegi	0.30
3.	Lesen Aktiviti/ Kemahiran	1400 kaki persegi	400.00	1 kaki persegi	0.30
4.	Lesen Kewangan	1400 kaki persegi	400.00	1 kaki persegi	0.30

JADUAL KETIGA
SENARAI LESEN MENGIKUT PECAHAN JENIS PERNIAGAAN
[Undang-Undang Kecil 3]

<i>Bil.</i>	<i>Kategori Lesen</i>	<i>Jenis Perniagaan</i>
1.	Lesen Khas	<i>Tred</i> 1. Perdagangan Tukang Besi 2. Perdagangan Tukang Timah 3. Membaiki, Mengecat dan Servis Kenderaan
		<i>Stesyen Minyak</i> 4. Stesyen Minyak 5. Stesyen Minyak dan Servis
		<i>Pertanian dan Peralatan Pertanian</i> 6. Menjual Pokok Bunga dalam Pasu 7. Nurseri/Landskap/Tapak Semaian
		<i>Menjual Logam, Bahan Binaan dan Bahan-Bahan lain atau Perkakas</i> 8. Menjual Bahan-Bahan Pembinaan 9. Menjual Kontena 10. Menjual Barangan Lusuh (Besi Buruk)
		<i>Membaiki/Servis Peralatan dan Tukang</i> 11. Membaiki/Servis Barangan Elektrik dan Elektronik 12. Membaiki/Servis Peti Sejuk, Hawa Dingin dan Mesin Basuh 13. Membaiki Mesin Cetak, Mesin Jahit dan Pelbagai Mesin 14. Membaiki Perabot 15. Memotong Kaca dan Membuat Bingkai Gambar 16. Membuat Bingkai Pintu/Tingkap 17. Tukang Kunci (Membuat/Menjual) 18. Tukang Besi 19. Tukang Timah 20. Awning 21. Membuat Papan Iklan/Tanda (Sepanduk)
		<i>Menjual Kenderaan, Alatganti dan Aksesori</i> 22. Menjual Kereta Baru dan Terpakai 23. Ruang Pameran Kenderaan untuk Kenderaan Berat dan Ringan (Showroom) 24. Menjual Jentera Berat (Termasuk Forlift) 25. Menjual Jentera Ringan 26. Menjual Bot 27. Kenderaan yang diletakkan untuk maksud Sewa

Bil. Kategori Lesen

Jenis Perniagaan

Bengkel dan Servis Kenderaan

28. Bengkel Kenderaan
29. Mengetuk dan Mengecat Kenderaan
30. Servis/Membaiki Kenderaan
31. Menyesuai, Mengimbang dan Menjajar Kenderaan (Termasuk Servis Tayar)
32. Menjual/Pasang/Servis Hawa Dingin Kenderaan
33. Mencuci Kenderaan @ Vakum Kenderaan
34. Membaiki Bot/Kapal

Perusahaan Memproses Makanan dan Minuman

35. Membuat Kek, Roti, Biskut dan Kuih
36. Membuat Aiskrim
37. Perusahaan Air Batu
38. Perusahaan Makanan
39. Perusahaan Minuman
40. Perusahaan Taugeh, Tauhu, Mee, Fishball
41. Perusahaan Membuat Perencah seperti Cili Boh, Sos Cili dan Sos Tomato
42. Memproses Makanan dari Daging (Tidak Halal)
43. Perusahaan Memproses Minyak Masak

Mengering dan Mengisar Makanan

44. Mengering dan Memasinkan Hasil Laut
45. Mengisar Bahan Makanan (Rempah Ratus dan Tepung)
46. Mengisar Biji Kopi/Koko

Perusahaan Mengetin/Membotol dan Membungkus Makanan/Minuman

47. Perusahaan Mengetin/Membotol Minyak Kelapa Sawit
48. Perusahaan Mengetin/Membotol Minyak Masak yang telah diproses
49. Perusahaan Membungkus Beras
50. Perusahaan Membungkus Tepung
51. Perusahaan Mengetin atau Membotol Makanan/Minuman yang telah diproses
52. Membungkus Produk Makanan/Minuman yang telah diproses

Perusahaan Pakaian

53. Kilang Tekstil
54. Perusahaan Membuat Pakaian (Memotong, Menjahit dan Membungkus)
55. Perusahaan Menjahit Pakaian Sediada
56. Perusahaan Sulam Biasa/Berkomputer
57. Mencilup atau Mencetak Batik/Fabrik
58. Membuat Permaidani

*Bil. Kategori Lesen**Jenis Perniagaan*

59. Perusahaan Bantal/Sarung Kusyen @ Sofa/Cadar Termasuk Kusyen Kenderaan
60. Perusahaan Sarung Tangan/Stoking/Topi
61. Membuat Zip
62. Membuat Payung
63. Membuat Baju Hujan
64. Membuat Bendera
65. Perusahaan Dobi

Perusahaan Percetakan

66. Percetakan Kertas
67. Percetakan Silk Skrin
68. Percetakan Logo/Label/Pelekat (Stiker)
69. Percetakan Kotak
70. Perkhidmatan Percetakan Digital
71. Perkhidmatan Percetakan Kad, Borang dan Pelbagai

Kerja-Kerja Kejuruteraan

72. Kejuruteraan Besi, Logam, Plastik, Kaca dan Aluminium
73. Kejuruteraan Kapal
74. Kejuruteraan Elektrikal
75. Kejuruteraan Mesin Industri/Mekanikal
76. Kerja-kerja Saduran
77. Kerja-kerja Pengimpalan
78. Kerja-kerja Peleburan Logam, Besi dan Lain-lain Bahan
79. Kerja-kerja Pembersihan Komponen Menggunakan Asid
80. Kerja-kerja Pembersihan Pelekat (Bar Code)
81. Kerja-kerja Mengecat, Mengilat Barangan Logam/Plastik atau Selaput (Powder Coating)

*Pelbagai Perusahaan**Perusahaan Dari Tanaman dan Ternakan serta Peralatan*

82. Pertanian secara Bio Teknologi
83. Mengilang Baja, Racun Serangga
84. Perusahaan Baja Binatang/Ikan
85. Memproses Bulu Ayam dan Itik
86. Perusahaan Makanan Haiwan/Ternakan
87. Perusahaan Peralatan Memancing/Peralatan Haiwan
88. Perusahaan Sarang Burung Walit

Perusahaan Barangan Elektrik

89. Perusahaan Pelbagai Barangan Elektrik
90. Pemasangan Komponen Elektrik
91. Perusahaan Kabel Elektrik/Wayar

*Bil. Kategori Lesen**Jenis Perniagaan*

- 92. Perusahaan Menghasilkan Penguji Soket (Test Soket)
- 93. Pemasangan Wayar
- 94. Membuat Peti Sejuk, Mesin Pencuci/Pengering Pakaian dan Hawa Dingin

Perusahaan Barangan Elektronik

- 95. Perusahaan Pelbagai Barangan Elektronik
- 96. Perusahaan Cakera Optik, Memotong dan Menggulung Tape
- 97. Membuat Speaker Box
- 98. Pemasangan Komponen/Peralatan Elektronik
- 99. Perusahaan "Automation" (Conveyor System)

Perusahaan Membuat Mesin, alat ganti dan Aksesori

- 100. Perusahaan Membuat Mesin
- 101. Perusahaan Membuat Alat ganti dan Aksesori Bagi Mesin, Jentera dan Barangan Industri

Perusahaan Logam, Besi, Aluminium, Tembaga, Emas dan Batu Permata

- 102. Perusahaan Percetakan Logam
- 103. Perusahaan Membuat Acuan dari Logam, Besi, Aluminium (Mould & Dies)
- 104. Kilang/Perusahaan Besi, Aluminium dan Logam
- 105. Perusahaan Gasket
- 106. Menghasilkan Barangan dari Perak, Pawter dan Tembaga
- 107. Membuat Peralatan atau Komponen dari Logam, Besi dan Aluminium
- 108. Membuat Barangan dari Emas (Menghasilkan Rantai Emas dan Barangan Emas Lain)
- 109. Membuat Barangan dari Batu Permata

Perusahaan Bahan Plastik, Kertas dan Kaca

- 110. Perusahaan Plastik
- 111. Perusahaan Percetakan/Membuat Komponen Plastik
- 112. Perusahaan Album
- 113. Perusahaan Paip
- 114. Membuat Acuan dari Plastik
- 115. Perusahaan Kertas, Kotak, Tisu
- 116. Perusahaan Melipat Bag dan Kotak yang telah dihasilkan
- 117. Kitar Semula Barangan Plastik, Kertas, Botol dan Kaca
- 118. Perusahaan Membuat Botol
- 119. Perusahaan Barangan Kaca
- 120. Perusahaan Cermin/Serabut Kaca

*Bil. Kategori Lesen**Jenis Perniagaan**Perusahaan Bahan Binaan, Kayu, Kulit dan Getah*

121. Kuari (Quarry Granite)
122. Perusahaan Bahan Binaan/Rangka Siling
123. Perusahaan Membuat Batu Jubin dan Lapisan Lantai
124. Pengisar Simen
125. Membuat Bot (Boat)
126. Kilang Papan
127. Perusahaan Perabot/Sofa
128. Perusahaan Menghasilkan Rangka Pintu/Tingkap
129. Perusahaan Membuat Bingkai Gambar
130. Perusahaan Kotak Kayu Papan Suis/Rak Audio
131. Perusahaan Barangan atau Komponen dari Getah
132. Kilang Getah, Tayar, Tiub
133. Perusahaan Membuat Kasut
134. Perusahaan Membuat Beg
135. Perusahaan Pelbagai Barangan Kulit

Perusahaan Cat, Kimia, Alat Penapis dan Pengudaraan

136. Perusahaan Cat
137. Perusahaan Bahan-Bahan Kimia/Gas-Gas Industri
138. Perusahaan Alat Pengudaraan
139. Perusahaan Penapis/Pam @ Kitar Semula Air/Minyak
140. Memproses Air (Damar-Regenerated Ion)
141. Perusahaan Air Bateri

Perusahaan Ubat, Barang Kesihatan, Kecantikan dan Perhiasan

142. Perusahaan Memproses Ubat/Herbal
143. Perusahaan Membuat Ubat Gigi
144. Perusahaan Membuat Bedak
145. Perusahaan Bahan Pencuci Serbuk @ Cecair (Detergen)
146. Perusahaan Membuat/Mencairkan Lemak, Sabun, Gam, Lilin
147. Perusahaan Barangan/Peralatan Kosmetik
148. Perusahaan membuat Jam/Cermin Mata dan Kanta Mata

Perusahaan Peralatan Sukan dan lain-lain Perusahaan

149. Perusahaan Barang-Barang Permainan
150. Perusahaan Alat Sukan/Gymnasium
151. Perusahaan Basikal
152. Perusahaan membuat pelbagai Alat Tulis
153. Perusahaan Pen, Pencil dan Ribbon
154. Perusahaan Dakwat

*Bil. Kategori Lesen**Jenis Perniagaan*

155. Perusahaan Barangan Sembahyang
156. Perusahaan Berus Cat/Roller
- Menyimpan Bahan-Bahan Mudah Terbakar @ Merbahaya dan Bahan-Bahan Cecair lain*
157. Menyimpan Petrol
158. Menyimpan Diesel
159. Menyimpan Minyak Silinder
160. Menyimpan Oksigen
161. Menyimpan Spirit
162. Menyimpan Acetylene
163. Menyimpan Cat
164. Menyimpan Tempurung Kelapa
165. Menyimpan Sisa-sisa Kelapa Sawit
166. Menyimpan Barangan Sembahyang
167. Menyimpan Senjata Peluru
168. Menyimpan Lain-lain Bahan Kimia Merbahaya
169. Menyimpan Mancis melebihi 2 Bungkusan yang mengandungi 1,200 Kotak pada setiap Satu Bungkusan atau lebih
170. Menyimpan Arang Batu, Kayu, Atap, Rumput atau Bahan-bahan Mudah Terbakar
- Menyimpan Kepentingan Besi, Kertas dan Bahan-bahan lain*
171. Menyimpan Hasil Getah
172. Menyimpan Ikan Masin, Belacan, Udang Kering dan Bahan Mentah Hasil Laut
173. Menyimpan Barang-Barang Lusu
174. Mengumpul/Menyimpan Pakaian/Sarung Buruk dan Pelbagai Barang Buangan
175. Menyimpan Rotan
176. Menyimpan Kertas dan Produk Kertas
177. Menyimpan Kulit dan Barangan Kulit
178. Menyimpan Barangan Pengangkutan
179. Menyimpan Tayar Terpakai
180. Gudang/Stor (Di Kilang/Bengkel) (Hasil Keluaran/Barangan yang tidak disenaraikan)
181. Gudang/Stor (Di Kilang/Kompleks) (Menyimpan Barangan/Peralatan yang tidak disenaraikan)
- Perniagaan Sementara Hiburan*
182. Pertunjukan Sarkis
183. Expo Padang/Promosi Barangan di Padang
184. Pestaria
185. Pertunjukan Pentas/Konsert di Tanah Lapang

*Bil. Kategori Lesen**Jenis Perniagaan*

186. Lain-lain Tred, Perdagangan dan Perusahaan yang tidak tersenarai di dalam Undang-undang Kecil ini.

2. Lesen Premis *Kompleks Perniagaan, Hypermarket dan Pasaraya*

1. Kompleks Perniagaan @ Hypermarket
- Bangunan Kompleks Perniagaan
2. Kompleks Perniagaan @ Hypermarket
- Jualan Barangan Serbaneka
3. Kompleks Perniagaan @ Hypermarket
- Jualan Barangan Basah dan Beku
4. Pasaraya (di Kedai)

Jualan Barangan Pasar Oleh Peniaga Individu Di Pasar Persendirian @ Perniagaan

5. Menjual Sayur-sayuran Basah dan Kering
6. Menjual Tauhu
7. Menjual Telur
8. Menjual Mee
9. Menjual Kelapa
10. Menjual Ketam dan Kerang
11. Menjual Ikan
12. Menjual Daging Ayam/Itik
13. Menjual Daging Lembu
14. Menjual Daging Kambing
15. Menjual Daging Khinzir
16. Menjual Daging Khinzir Panggang

Pasar Mini Kedai Serbaneka Berhawa Dingin, Mini Mart

17. Pasar Mini
18. Kedai Serbaneka (Berhawa Dingin)
- 7 Eleven Shop, Watson's, Guardian
19. Mini Mart

Penempatan/Penginapan

20. Hotel/Resort
21. Rumah Rehat (Rest House)
22. Rumah Tumpangan

Menjual Makanan dan Minuman

23. Restoran
24. Restoran Makanan Segera (Pizza Hut, KFC dll.)
25. Kafe (Kedai)
26. Kafe (Di Stesyen Minyak)
27. Gerai Makanan dan Minuman (Termasuk Gerai di Kompleks Perniagaan/Pawagam)

*Bil. Kategori Lesen**Jenis Perniagaan*

28. Kantin Kilang/Kompleks Perniagaan
29. Kantin Sekolah
30. Dewan Makan
31. Menjual Makanan dan Minuman Ringan (Ais Kacang, Air Buah-buahan, Jagung dll.)
32. Menjual Kek dan Roti
33. Menjual Kuih-Muih dan Biskut
34. Gerai Aiskrim
35. Perkhidmatan Menyediakan Makanan dan Minuman Tempahan (Catering)
36. Kedai Makan Berinternet (Cybercafe)
37. Menjual Arak Runcit

Menjual Barangan Runcit dan Serbaneka

38. Kedai Dampingan (Sidewall & Window Stalls)
39. Kedai Runcit (Barangan Kering)
40. Kedai Runcit (Barangan Basah)
41. Menjual Barangan Serbaneka
42. Menjual Barang Kegunaan/Keperluan Harian
43. Menjual Barangan Hamper
44. Menjual Barangan Sembahyang
45. Menjual Buah-buahan
46. Menjual Makanan/Minuman Ringan (Berbungkus/Tin)
47. Menjual Aiskrim
48. Menjual Barangan Ramuan Kek
49. Menjual Serbuk/Perisa Minuman (Serbuk @ Biji Kopi, Serbuk Teh, Serbuk Koko dan Pelbagai Perisa Minuman)
50. Menjual Rempah Ratus
51. Menjual Perencah (Chili Boh, Sos dll.)

Menjual Barangan Runcit dan Serbaneka

52. Menjual Bahan Mentah
 - Hasil Makanan Laut (Berbungkus)
 - Hasil Pertanian
53. Menjual Makanan Sejuk Beku (Cold Storage)
54. Menjual Daging Salai (Tidak Halal)
55. Menjual Daging Panggang (Tidak Halal)

Pertanian dan Peralatan Pertanian

56. Menjual Bunga Hidup (Florist)
57. Menjual Peralatan Pertanian/Peralatan Landskap
58. Menjual Racun Rumpai dan Pokok Serta Baja

Menjual Haiwan Peliharaan dan Makanan Serta Peralatan Haiwan

59. Menjual Akuarium

*Bil. Kategori Lesen**Jenis Perniagaan*

- 60. Menjual Ikan Hiasan
- 61. Menjual Alat Memancing dan Lain-lain Peralatan Memancing
- 62. Menjual Tali Pukat/Jaring
- 63. Menjual Haiwan Peliharaan (Burung/Anjing/Kucing, dll.)
- 64. Ladang Ternakan Kuda, Ayam, Ikan dan lain-lain
- 65. Menetas Telor Ayam
- 66. Menjual Makanan Haiwan Peliharaan
- 67. Menjual Peralatan Haiwan

Pengurusan Mayat dan Rumah Penyembelihan Binatang

- 68. Pengurusan Maya (Columbarium)
- 69. Menjual Keranda
- 70. Rumah Penyembelihan Binatang

Menjual Bahan Merbahaya/Kuari

- 71. Menjual Senjata/Peluru
- 72. Menjual Bahan-bahan Kimia Merbahaya

Panggung Wayang

- 73. Pawagam @ Mini Pawagam

Tempat Hiburan Awam

- 74. Rumah Awam Kelas 1/Rumah Bir
- 75. Karaoke/Hiburan Muzik
- 76. Tempat Istirehat (Lounge)

Menjual Peralatan Sukan dan Hiburan

- 77. Menjual Barangan Permainan Kanak-kanak
- 78. Menjual Aksesori Permainan Alat Kawalan Jauh
- 79. Menjual Aksesori Komputer
- 80. Menjual Peralatan Sukan/Gymnasium
- 81. Menjual Peralatan Muzik

Pusat Kecantikan

- 82. Pusat Kecantikan, Persolekan, SPA
- 83. Menjual Produk Persolekan dan Kecantikan (Kosmetik)
- 84. Menjual Produk Penjagaan Rambut (Shampoo, Gel dll.)
- 85. Menjual Minyak Wangi

Perubatan, Rawatan, Menjual Barangan dan Peralatan Kesihatan serta Makmal

- 86. Kedai Ubat @ Menjual Ubat Tradisional
- 87. Farmasi
- 88. Menjual Jamu @ Herba Tradisional

*Bil. Kategori Lesen**Jenis Perniagaan*

89. Menjual Makanan Kesihatan/Organik (Health Products)
 90. Menjual Peralatan Urut dan Perkhidmatan Mesin/Kerusi Urut
 91. Menjual Peralatan Perubatan/Hospital
 92. Menjual Kaki Palsu
 93. Hospital Persendirian/Rumah Pemulihan
 94. Rumah Bersalin (Maternity House)
 95. Tukang Gigi
 96. Tukang Tilik
 97. Makmal Pathologi @ Pathlab
 98. Perkhidmatan Hemodialisis
 99. Makmal Menguji @ Analisis Bahan Kimia
 100. Makmal Menguji Sampel Makanan
- Menjual Aksesori Kecantikan dan Perhiasan*
101. Menjual Aksesori/Barangan Perhiasan Wanita
 102. Menjual Aksesori Pendandan Rambut
 103. Menjual Jam
 104. Menjual Cermin Mata/Kanta Mata
 105. Kedai Gambar @ Studio Gambar
 106. Menjual Filem Fotografi
 107. Perkhidmatan Video (Majlis Perkahwinan dan Pelbagai)
 108. Menjual/Menyewa Peralatan Pameran (Majlis)
 109. Menjual Peralatan Patung Peragaan
 110. Menjual Tembikar dan Barang Buatan Tanah Lait
 111. Menjual Cenderamata dan Hadiah
 112. Menjual Barangan @ Peralatan Perhiasan Rumah
 113. Menjual Pemetik Api
 114. Menjual Perhiasan Pewter, Perak dan Bahan Tembaga
 115. Menjual @ Galeri Lukisan/Kraftangan
 116. Menjual Bunga Plastik
 117. Perhiasan Hasil Gelas atau Rangka
 118. Menjual Batu Kristal/Batu Permata
- Menjual Pakaian, Kain dan Barangan Kulit dan Aksesori*
119. Kedai Dobi
 120. Tukang Jahit
 121. Menjual Pakaian @ Butik Pakaian (Termasuk Pakaian Kanak-kanak, Pakaian Sukan, Pakaian Renang, Baju Sejuk dan Pakaian Sekolah)
 122. Menjual Pakaian Bayi dan Peralatan Bayi
 123. Menjual Aksesori Pakaian Seragam

*Bil. Kategori Lesen**Jenis Perniagaan*

124. Menjual Kain
125. Pusat Pereka Fesyen
126. Menjual Songkok
127. Menjual Sarong Tangan dan Sarong Kaki
128. Cop Gambar @ Lambang Pada Pakaian
129. Menjual Pakaian Terpakai (Bundle)
130. Menjahit dan Menjual Kusyen Kerusi dan Sofa
131. Menjahit dan Menjual Permaidani
132. Menjahit dan Menjual Kanvas
133. Menjahit/Menjual Langsir
134. Menjual Cadar
135. Menjahit/Menjual Bendera
136. Menjual Logo Pakaian
137. Menjual Benang dan Alat Jahitan
138. Tukang Kasut
139. Menjual Kasut (Termasuk Kasut Sekolah dan Sukan)
140. Menjual Beg dan Aksesori
141. Menjual Tali Pinggang dan Aksesori
142. Menjual Aneka Barangan Kulit dan Aksesori

Peralatan Rumah, Pejabat, Sekolah, Am

143. Menjual Barangan Plastik
144. Menjual Peralatan Dapur/Pinggan Mangkuk
145. Menjual Perabot (Termasuk Ruang Pameran)
146. Menjual Perabot Terpakai
147. Menjual/Membaiki Sofa
148. Menjual Rak Pameran @ Komponen Rak (Display Rack)
149. Menjual Peralatan Pejabat (Termasuk Pameran)
150. Menjual Buku dan Majalah
151. Menjual Alat Tulis
152. Perkhidmatan Fotostat/Menjilid Buku
153. Menjual Peralatan Makmal/Saintifik
154. Jual Peralatan Kebakaran dan Pemadam Api

Menjual Barangan Elektrik/Elektronik

155. Menjual Barangan/Alat Elektrik (Termasuk Antena TV)
156. Menjual Barangan/Alat Elektronik
157. Menjual Lampu Biasa dan Lampu Perhiasan
158. Menjual Kamera/Video Kamera
159. Menjual Peralatan Sistem Keselamatan
160. Menjual Peti Sejuk, Mesin Mencuci dan Pengering Pakaian

Bil. Kategori Lesen

Jenis Perniagaan

- 161. Menjual Hawa Dingin
- 162. Menjual/Servis Mesin Jahit
- 163. Menjual Pelbagai Mesin (Termasuk Mesin Industri)
- 164. Menjual Alat Ganti atau Komponen Barangan Elektrik, Elektronik dan Mesin
- 165. Ruang Pameran Mesin-mesin

Menjual Komputer Pencetak, CD, DVD, Video Tape dan Aksesori Berkaitan

- 166. Menjual/Servis Komputer (Termasuk Komputer)
- 167. Pusat Perkhidmatan Internet
- 168. Menjual Bekar "Disk Drive"
- 169. Menjual CD, VCD, DVD dan Video Tape
- 170. Menjual Kaset/Tape

Telekomunikasi dan Perkhidmatan

- 171. Menjual Telefon Bimbit dan Aksesori (Termasuk Kad Prabayar)
- 172. Menjual Peralatan Telekomunikasi dan Aksesori
- 173. Perkhidmatan Telefon Panggilan Jauh
- 174. Perkhidmatan Telefon Video
- 175. Pusat Perkhidmatan Telefon Bimbit (Service Centre)
- Maxis, Digi, Celcom dan Lain-lain

Membaiki/Servis Peralatan dan Tukang

- 176. Membaiki/Servis Barangan Elektrik dan Elektronik
- 177. Membaiki/Servis Peti Sejuk, Hawa Dingin dan Mesin Basuh
- 178. Membaiki Mesin Cetak, Mesin Jahit dan Pelbagai Mesin
- 179. Membaiki Perabot
- 180. Memotong Kaca dan Membuat Bingkai Gambar
- 181. Membuat Bingkai Pintu/Tingkap
- 182. Tukang Kunci (Membuat/Menjual)
- 183. Tukang Besi
- 184. Tukang Timah
- 185. Awning
- 186. Membuat Papan Iklan/Tanda (Sepanduk)

*Bil. Kategori Lesen**Jenis Perniagaan**Menjual Logam, Bahan Binaan dan Lain-lain
Bahan atau Perkakas*

187. Menjual Barangan Besi, Logam, Aluminium, Tembaga
188. Menjual Bahan-bahan @ Peralatan Kejuruteraan
189. Menjual Batu Jubin, Batu Granit dan Peralatan Lapisan Lantai (Laminate)
190. Menjual Barang-barang Sanitari (Kebersihan)
191. Menjual Peralatan @ Perkakas Bilik Mandi dan Dapur
192. Ruang Pameran Perkakas atau Bahan Binaan
193. Menjual Bahan-bahn Pencuci
194. Menjual Cat
195. Menjual Timbang dan Sukat
196. Menjual Alat Penapis Air/Minyak/Udara
197. Menjual Alat Penyulingan Air
198. Menjual Bahan Kimia (Tidak Merbahaya)
199. Menjual Racun Serangga
200. Menjual/Memasang Bingkai Gambar
201. Berwarna, Besi)
202. Menjual Jeriji Pintu/Tingkap (Grille)
203. Menjual Dawai Kawat dan Pagar
204. Menjual Tong Kayu

*Kontraktor, Agensi, Pejabat dan Lain-lain
Perkhidmatan**Kontraktor*

205. Kontraktor Pembinaan
206. Kontraktor Kejuruteraan Awam
207. Kontraktor Elektrikal dan Mekanikal
208. Kontraktor/Pejabat Rekabentuk dan Hiasan Dalaman
209. Kontraktor Pembersihan
210. Perkapalan

Pengangkutan

211. Agensi Pengangkutan (Termasuk Perkhidmatan Menyewa Kenderaan)
212. Pejabat Logistik (Barangan Industri dan Perkapalan)
213. Agensi/Kaunter Jual Tiket (Bas, Kapal terbang, Kapal)
214. Agensi Pelancongan
215. Agensi Penghantaran Ekspres
216. Agensi Penghantaran Barang Bungkusan

*Bil. Kategori Lesen**Jenis Perniagaan**Lain-lain Pejabat Urusan atau Perkhidmatan*

- 217. Pejabat Perunding @ Konsultan
- 218. Pejabat Kawalan Serangga
- 219. Pejabat Urusan Am dan Lain-lain Pejabat Perkhidmatan

Pertubuhan atau Persatuan

- 220. Pertubuhan atau Persatuan (Tiada Keuntungan)
- 221. Pertubuhan Agama (Keuntungan)

Pemborong, Pengedar, Pembekal

- 222. Pemborong Beras, Gula, Tepung
- 223. Pemborong Arak Runcit
- 224. Pemborong Besi @ Besi Buruk
- 225. Pemborong Am (Pelbagai Barang)
- 226. Pemborong Barang-barang Buatan Getah
- 227. Pengedar Barangan Jualan Langsung (Avon, Cosway dll.)
- 228. Pengedar Gas
- 229. Pengedar/Pembekal Alat ganti atau Aksesori Kenderaan, Jentera atau Mesin Industri
- 230. Pengedar/Pembekal Kenderaan, Jentera, Mesin Industri
- 231. Pengedar Hasil Tembakau
- 232. Pengedar Am (Pelbagai Barang)
- 233. Pembekal Makanan dan Minuman
- 234. Pembekal Am (Pelbagai Barang)
- 235. Membungkus Pelbagai Barang (Tidak Termasuk Bungkusan Hasil Keluaran/Produk Kilang)

Menjual Kenderaan, Alat ganti dan Aksesori

- 236. Menjual Motosikal Baru dan Terpakai
- 237. Menjual/Membaiki Basikal
- 238. Menjual Alat ganti Kenderaan Baru dan Terpakai
- 239. Menjual Aksesori Kenderaan
- 240. Menjual/Memasang Kawalan Haba Cermin Kenderaan
- 241. Menjual Bateri Kenderaan
- 242. Menjual Minyak Selinder/Pelincir
- 243. Menjual Tayar
- 244. Lain-lain Perniagaan yang tidak tersenarai di dalam Undang-undang Kecil ini

<i>Bil.</i>	<i>Kategori Lesen</i>	<i>Jenis Perniagaan</i>
3.	Lesen Aktiviti/ Kemahiran	<i>Tempat Mengajar/Pusat Jagaan</i> 1. Tadika 2. Taska @ Pusat Jagaan Kanak-kanak 3. Pusat Tuisyen 4. Institusi Swasta 5. Pusat Mengajar Bahasa 6. Latihan Minda/Motivasi/Kursus 7. Kelas/Latihan Komputer 8. Kelas Melukis @ Kreatif 9. Kelas Muzik/Kelas Menyanyi 10. Kelas Menari/Aerobik 11. Pusat Yoga dan Meditasi 12. Kelas "Feng Shui" 13. Sekolah Fesyen/Medelling/Lakonan 14. Sekolah/Kelas Memandu 15. Kelas Menjahit 16. Akademi Kecantikan @ Akademi Gunting Rambut 17. Sekolah Perdagangan 18. Rumah Anak Yatim 19. Rumah Wargatua (Tiada Keuntungan) 20. Rumah Wargatua (Membuat Keuntungan) <i>Tempat Hiburan Riadah dan Sukan</i> 21. Kelab Sukan @ Gymnasium 22. Pusat Kecergasan @ Bina Badan 23. Bowling 24. Snooker/Biliard 25. Memancing Ikan/Udang (Kolam Memancing) 26. Permainan @ Gelanggang Kasut Roda 27. Gelanggang "Ice Skating" 28. Gelanggang Lumba Kereta Kecil 29. Permainan Alat Kawalan Jauh (Kereta, Kapalterbang dll.) 30. Pusat Bermain @ Latihan Kumpulan Muzik (Jamming) 31. Kolam Renang 32. Permainan "Paint Ball"

*Bil. Kategori Lesen**Jenis Perniagaan**Perkhidmatan Perubatan, Rawatan, Menjual Barangan dan Peralatan Kesihatan Serta Makmal*

33. Rawatan Tradisional/Urut Tradisional
34. Akupunktur
35. Perkhidmatan Tabib/Homopathy
36. Urut Kaki (Reflexology)
37. Pusat Fisioterapi
38. Perkhidmatan Kaunseling

Studio Pengantin & Aksesori Pengantin dan Perkhidmatan

39. Studio Pengantin
40. Menjual dan Menyewa Pakaian Pengantin
41. Menjual Aksesori Pengantin, Menyewa Peralatan dan Perkhidmatan Perkahwinan (Bridal Services)
42. Perkhidmatan Video (Majlis Perkahwinan dan Pelbagai)
43. Lain-lain Perniagaan yang tidak tersenarai di dalam Undang-undang Kecil ini

4. Lesen
Kewangan

Perjudian

1. Agensi Nombor Ramalan
2. Pondok Tiket Loteri

Kedai Emas, Berlian, Batu Permata dan Kristal

3. Kedai Emas
4. Tukang Emas
5. Kedai Emas Putih
6. Pajak Gadai (Dikecualikan Bayaran Lesen Perniagaan)
7. Menjual Berlian
8. Menjual Batu Kristal/Batu Permata

Agensi atau Syarikat Kewangan

9. Syarikat Kewangan
10. Bank/Bank Swasta
11. Pengurup Wang
12. Pemberi Pinjam Wang
13. Agensi/Pemaju Perumahan
14. Agensi/Pejabat Hartanah
15. Agensi/Firma Perdagangan
16. Agensi/Pejabat Pengawal Keselamatan

Bil. Kategori Lesen

Jenis Perniagaan

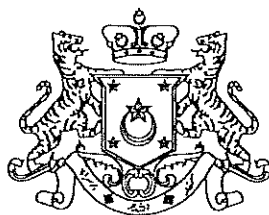
17. Agensi/Pejabat Pengiklanan
18. Agensi Pekerjaan @ Domestik
19. Agensi/Wakil Insurans
20. Penulis Petisyen
21. Lain-lain Perniagaan yang tidak tersenarai di dalam Undang-undang Kecil ini.

Bertarikh 2017
[PBTP No. 890/4/1/2 JLD. 3]

BUKHARI BIN ABD. RAHMAN
Yang Dipertua
Pihak Berkuasa Tempatan Pengerang

Disahkan 23 Ogos 2017
[SUKJ.KT. 24/69/32 Jld. 5(10); PUNJ.PP. 950-4/REF/U82/2017(2)]

HAI MOHD. NAZID BIN JASIMAN
Penolong Jurutulis Majlis Mesyuarat Kerajaan
Johor



NEGERI JOHOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF JOHORE GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 65
No. 9

29hb April 2021

*TAMBAHAN No. 9
PERUNDANGAN*

J. P.U. 21.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

**UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN
(MAJLIS PERBANDARAN Pengerang) (PINDAAN) 2021**

PADA menjalankan kuasa yang telah diberikan oleh seksyen 73 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 1971*], Majlis Perbandaran Pengerang membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-Undang Kecil ini dinamakan **Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Perbandaran Pengerang) (Pindaan) 2021**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Pindaan am

2. Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Pihak Berkuasa Tempatan Pengerang) 2017 [*J.P.U. 55/2017*] yang disebut dalam Undang-Undang Kecil ini sebagai “Undang-Undang Kecil ibu” adalah dipinda dengan menggantikan perkataan “Pihak Berkuasa” di mana-mana jua terdapat dengan perkataan “Majlis”.

Pindaan undang-undang kecil 2

3. Undang-Undang Kecil 2 Undang-Undang Kecil ibu adalah dipinda dengan—

- (a) memotong tafsiran “Pihak Berkuasa”;
- (b) memasukkan selepas tafsiran “lesen sementara” tafsiran yang berikut:
‘ “Majlis” ertinya Majlis Perbandaran Pengerang;’
dan
- (c) menggantikan tafsiran “Yang Dipertua” kepada tafsiran yang berikut:
‘ “Yang Dipertua” ertinya Yang Dipertua Majlis Perbandaran Pengerang.”.

Pindaan undang-undang kecil 3

4. Undang-Undang Kecil 3 Undang-Undang Kecil ibu adalah dipinda—

- (a) dalam perenggan (1), dengan menggantikan perkataan “Jadual Pertama” dengan perkataan “Jadual”;
- dan
- (b) dalam perenggan (2), dengan menggantikan perkataan “Jadual Kedua” dengan perkataan “Jadual”.

Penggantian undang-undang kecil 31

5. Undang-Undang Kecil ibu adalah dipinda dengan menggantikan undang-undang kecil 31 dengan undang-undang kecil yang berikut:

“Pencahayaan premis

31. Pemegang lesen hendaklah mengambil langkah untuk memastikan bahawa pencahayaan cukup diadakan di premis hingga memuaskan hati Yang Dipertua dan jika pencahayaan asli tidak mencukupi langkah-langkah hendaklah diambil untuk mengadakan pencahayaan buatan.”.

Pemotongan Jadual Pertama, Kedua dan Ketiga

6. Undang-Undang Kecil ibu dipinda dengan memotong Jadual Pertama, Kedua dan Ketiga.

Jadual baru

7. Undang-Undang Kecil ibu dipinda dengan memasukkan selepas undang-undang kecil 53 Jadual yang berikut:

“JADUAL
[Undang-Undang Kecil 3(1)]

FI LESEN

Bil.	Jenis Perdagangan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
A. TRED			
	<i>Tred</i>		
1.	Perdagangan Tukang Besi	150.00	400.00
2.	Perdagangan Tukang Timah	150.00	400.00
3.	Membaiki, Mengecat dan Servis Kenderaan	350.00	1,000.00
4.	Pemasangan Kenderaan	350.00	1,000.00
B. PERNIAGAAN			
	<i>Stesen Minyak</i>		
5.	Stesen Minyak	500.00	1,000.00
6.	Stesen Minyak dan Servis	500.00	1,000.00
	<i>Kompleks Perniagaan, Hypermarket dan Pasaraya</i>		
7.	Kompleks Perniagaan/Hypermarket Bangunan Kompleks Perniagaan	1,500.00	5,000.00
8.	Kompleks Perniagaan/Hypermarket Jualan Barangan Serbaneka	1,500.00	5,000.00
9.	Kompleks Perniagaan/Hypermarket Jualan Barangan Basah dan Beku	1,500.00	5,000.00
10.	Pasaraya (Di Kedai)	1,500.00	5,000.00
	<i>Jualan Barangan Pasar oleh Peniaga Individu di Pasar Persendirian/Perniagaan</i>		
11.	Menjual Sayur-sayuran Basah dan Kering	300.00	2,000.00
12.	Menjual Tauhu	300.00	2,000.00
13.	Menjual Telur	300.00	2,000.00
14.	Menjual Mee	300.00	2,000.00
15.	Menjual Kelapa	300.00	2,000.00
16.	Menjual Ketam dan Kerang	300.00	2,000.00
17.	Menjual Ikan	500.00	2,000.00
18.	Menjual Daging Ayam/Itik	500.00	2,000.00
19.	Menjual Daging Lembu	550.00	2,000.00
20.	Menjual Daging Kambing	550.00	2,000.00
21.	Menjual Daging Khinzir	800.00	3,000.00
22.	Menjual Daging Khinzir Panggang	400.00	3,000.00
23.	Ais	500.00	2,000.00
	<i>Pasar Mini, Kedai Serbaneka Berhawa Dingin, Mini Mart</i>		
24.	Pasar Mini – Lebih 185 Meter Persegi	450.00	2,000.00
25.	Kedai Serbaneka (Berhawa Dingin)	200.00	1,000.00
26.	Mini Mart	300.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perdagangan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Penempatan/Penginapan</i>			
27.	Hotel/Resort	300.00	2,000.00
28.	Rumah Rehat (Rest House)	300.00	2,000.00
29.	Rumah Tumpangan/Enap Desa (Homestay)	200.00	1,000.00
<i>Menjual Makanan dan Minuman</i>			
30.	Restoran	200.00	600.00
31.	Restoran Makanan Segera	200.00	600.00
32.	Kafe (Kedai)	200.00	600.00
33.	Kafe (Di Stesen Minyak)	200.00	600.00
34.	Gerai Makanan Dan Minuman (Termasuk Gerai Di Kompleks Perniagaan/Pawagam)	200.00	600.00
35.	Kantin Kilang/Kompleks Perniagaan	200.00	600.00
36.	Kantin Sekolah	200.00	600.00
37.	Dewan Makan	200.00	600.00
38.	Menjual Makanan dan Minuman Ringan (Ais Kacang, Air Buah-buahan, Jagung dan Lain-lain)	200.00	600.00
39.	Menjual Kek dan Roti	200.00	600.00
40.	Menjual Kuih-Muih dan Biskut	200.00	600.00
41.	Gerai Aiskrim	200.00	600.00
42.	Perkhidmatan Menyediakan Makanan dan Minuman Tempahan (Catering)	200.00	600.00
43.	Kedai Makan Berinternet/Kafe Siber	300.00	1,000.00
<i>Menjual Barangan Runcit dan Serbaneka</i>			
44.	Kedai Dampingan (Sidewall and Window Stalls)	100.00	600.00
45.	Kedai Runcit (Barangan Kering)	200.00	600.00
46.	Kedai Runcit (Barangan Basah)	200.00	600.00
47.	Menjual Barangan Serbaneka	200.00	600.00
48.	Menjual Barang Kegunaan/Keperluan Harian	200.00	600.00
49.	Menjual Barangan Hamper	200.00	600.00
50.	Menjual Barangan Sembahyang	200.00	600.00
51.	Menjual Buah-buahan	200.00	600.00
52.	Menjual Makanan/Minuman Ringan (Berbungkus/Tin)	200.00	600.00
53.	Menjual Aiskrim	200.00	600.00
54.	Menjual Barangan Ramuan Kek	200.00	600.00
55.	Menjual Serbuk/Perisa Minuman (Serbuk/Biji Kopi, Serbuk Teh, Serbuk Koko dan Pelbagai Perisa Minuman)	200.00	600.00
56.	Menjual Rempah Ratus	200.00	600.00
57.	Menjual Perencah (Cili Boh, Sos dll.)	200.00	600.00

Bil.	Jenis Perdagangan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
58.	Menjual Gas	200.00	600.00
59.	Menjual Coklat (Berbungkus)	200.00	600.00
60.	Menjual Bahan Mentah - Hasil Makanan Laut (Berbungkus) - Hasil Pertanian	200.00	600.00
61.	Menjual Makanan Sejuk Beku (Penyimpanan Sejuk)	300.00	1,000.00
62.	Menjual Daging Salai (Tidak Halal)	800.00	3,000.00
63.	Menjual Daging Panggang (Tidak Halal)	400.00	3,000.00
<i>Tempat Mengajar/Pusat Jagaan</i>			
64.	Tadika	100.00	500.00
65.	Taska/Pusat Jagaan Kanak-kanak	100.00	500.00
66.	Pusat Tuisyen	100.00	500.00
67.	Institusi Swasta	100.00	500.00
68.	Pusat Mengajar Bahasa	100.00	500.00
69.	Latihan Minda/Motivasi/Kursus	100.00	500.00
70.	Kelas/Latihan Komputer	100.00	500.00
71.	Kelas Melukis/Kreatif	100.00	500.00
72.	Kelas Muzik/Kelas Menyanyi	100.00	500.00
73.	Kelas Menari/Aerobik	100.00	500.00
74.	Pusat Yoga dan Meditasi/Futsal	100.00	500.00
75.	Kelas "Feng Shui"	100.00	500.00
76.	Sekolah Fesyen/Peragaan/Lakonan	100.00	500.00
77.	Sekolah/Kelas Memandu	100.00	500.00
78.	Kelas Menjahit	100.00	500.00
79.	Akademi Kecantikan/Akademi Gunting Rambut	100.00	500.00
80.	Sekolah Perdagangan	100.00	500.00
81.	Rumah Anak Yatim	—	—
82.	Rumah Warga Tua (Tiada Keuntungan)	—	—
83.	Rumah Warga Tua (Membuat Keuntungan)	200.00	600.00
84.	Pusat Latihan Memasak	100.00	500.00
85.	Latihan Nyanyian Warga Emas	100.00	500.00
<i>Pertanian dan Peralatan Pertanian</i>			
86.	Menjual Bunga Hidup (Florist)	100.00	600.00
87.	Menjual Pokok Bunga Dalam Pasu	100.00	600.00
88.	Landskap/Tapak Semaian (Nursery)	300.00	1,000.00
89.	Menjual Peralatan Pertanian/Peralatan Landskap	200.00	600.00
90.	Menjual Racun Rumpai dan Pokok Serta Baja	200.00	600.00

Bil.	Jenis Perdagangan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Menjual Haiwan Peliharaan, Makanan dan Peralatan Haiwan</i>			
91.	Menjual Akuarium	100.00	600.00
92.	Menjual Ikan Hiasan	100.00	600.00
93.	Menjual Alat Memancing dan Lain-lain Peralatan Memancing	100.00	500.00
94.	Menjual Tali Pukat/Jaring	200.00	600.00
95.	Menjual Haiwan Peliharaan (Burung/Anjing/Kucing dll.)	100.00	1,000.00
96.	Ladang Ternakan Kuda, Ayam, Ikan dan Lain-lain	200.00	1,000.00
97.	Menetas Telur Ayam	200.00	600.00
98.	Menjual Makanan Haiwan Peliharaan	200.00	600.00
99.	Menjual Peralatan Haiwan	200.00	600.00
<i>Pengurusan Mayat dan Rumah Penyembelihan Binatang</i>			
100.	Pengurusan Mayat (Columbarium)	300.00	1,000.00
101.	Menjual Keranda	300.00	1,000.00
102.	Rumah Penyembelihan Binatang	300.00	1,000.00
<i>Menjual Bahan Merbahaya/Kuari</i>			
103.	Menjual Senjata/Peluru	200.00	1,000.00
104.	Menjual Bahan Kimia Merbahaya	200.00	1,000.00
105.	Menjual/Menyimpan Arang Kayu, Arang Batu, Rumput atau Bahan-bahan Mudah Terbakar	200.00	1,000.00
<i>Panggung Wayang</i>			
106.	Pawagam/Mini Pawagam	300.00	2,000.00
<i>Perjudian</i>			
107.	Agensi Nombor Ramalan, Magnum, Da Ma Chai (Kuda), Toto	1,500.00	4,000.00
108.	Pondok Tiket Loteri	100.00	500.00
<i>Tempat Hiburan Awam</i>			
109.	Kedai Minuman (PUB)	750.00	2,000.00
110.	Kelab Malam (Night Club)	750.00	2,000.00
111.	Karaoke/Hiburan Muzik	750.00	2,000.00
112.	Tempat Istirehat (Lounge)	750.00	2,000.00

Bil.	Jenis Perdagangan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Tempat Hiburan Riadah dan Sukan</i>			
113.	Kelab Sukan/Gimnasium	200.00	1,000.00
114.	Pusat Kecergasan/Bina Badan/Pertahanan Diri	200.00	1,000.00
115.	Pusat Hiburan Sekeluarga/Peti Muzik (Juke Box)	1,000.00	3,000.00
116.	Pusat Permainan Kanak-kanak	200.00	1,000.00
117.	Bowling	200.00	1,000.00
118.	Snuker/Biliard/Meja Pool	500.00	2,000.00
119.	Permainan Mesin Video (Video Game)	500.00	2,000.00
120.	Memancing Ikan/Udang (Kolam Memancing)	200.00	1,000.00
121.	Permainan/Gelanggang Kasut Roda	200.00	1,000.00
122.	Gelanggang "Ice Skating"	200.00	1,000.00
123.	Gelanggang Lumba Kereta Kecil	200.00	1,000.00
124.	Gelanggang Aerobik	100.00	1,000.00
125.	Kelab Rekreasi	300.00	1,000.00
126.	Kelab Golf	300.00	1,000.00
127.	Kelab Sukan	300.00	1,000.00
128.	Kelab Memanah	200.00	1,000.00
129.	Gelanggang Futsal	200.00	1,000.00
130.	Permainan Alat Kawalan Jauh (Kereta, Kapal Terbang dll.)	200.00	1,000.00
131.	Pusat Bermain/Latihan Kumpulan Muzik (Jamming)	200.00	1,000.00
132.	Kolam Renang	200.00	1,000.00
133.	Permainan "Paint Ball"	200.00	1,000.00
<i>Menjual Alat Mainan, Aksesori Sukan dan Hiburan dan Peralatan Muzik</i>			
134.	Menjual Barangan Permainan Kanak-kanak	200.00	600.00
135.	Menjual Aksesori Permainan Alat Kawalan Jauh	200.00	600.00
136.	Menjual Peralatan Sukan/Gimnasium	200.00	600.00
137.	Menjual Peralatan Muzik	200.00	600.00
<i>Pusat Kecantikan</i>			
138.	Pusat Kecantikan, Persolekan, SPA	200.00	600.00
139.	Menjual Produk Persolekan Dan Kecantikan (Kosmetik)	200.00	600.00
140.	Menjual Produk Penjagaan Rambut (Syampu, Gel dll.)	200.00	600.00
141.	Menjual Minyak Wangi	200.00	600.00
142.	Perkhidmatan "Tattoo"	200.00	600.00

Bil.	Jenis Perdagangan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Perubatan, Rawatan, Menjual Barangan dan Peralatan Kesihatan Serta Makmal</i>			
143.	Kedai Ubat/Menjual Ubat Tradisional	200.00	600.00
144.	Farmasi	200.00	600.00
145.	Menjual Jamu/Herba Tradisional	200.00	600.00
146.	Menjual Makanan Kesihatan/Organik (Health Products)	200.00	600.00
147.	Menjual Arak Runcit	500.00	1,000.00
148.	Menjual Peralatan Urut dan Perkhidmatan Mesin/Kerusi Urut	200.00	600.00
149.	Menjual Peralatan Perubatan/Hospital	200.00	600.00
150.	Menjual Kaki Palsu	200.00	600.00
151.	Rawatan Tradisional/Urut Tradisional	500.00	1,000.00
152.	Akupunktur	200.00	600.00
153.	Perkhidmatan Tabib/Homeopati	200.00	600.00
154.	Urut Kaki (Reflexology)	200.00	600.00
155.	Pusat Fisioterapi	200.00	600.00
156.	Pusat Pemulihan Dadah	200.00	600.00
157.	Perkhidmatan Kaunseling	200.00	600.00
158.	Hospital Persendirian/Rumah Pemulihan	650.00	2,000.00
159.	Rumah Bersalin (Maternity House)	350.00	2,000.00
160.	Tukang Gigi	200.00	600.00
161.	Tukang Tilik	200.00	600.00
162.	Makmal Pathologi/Pathlab	200.00	600.00
163.	Perkhidmatan Hemodialisis	200.00	600.00
164.	Makmal Menguji/Analisis Bahan Kimia	200.00	600.00
165.	Makmal Menguji Sampel Makanan	200.00	600.00
166.	Makmal Menguji Kualiti Alam Sekitar	200.00	600.00
<i>Menjual Aksesori Kecantikan dan Perhiasan</i>			
167.	Menjual Aksesori/Barangan Perhiasan Wanita	100.00	600.00
168.	Menjual Aksesori Pendandan Rambut	200.00	600.00
169.	Menjual Jam/Servis Jam	200.00	600.00
170.	Menjual Cermin Mata/Kanta Mata	200.00	600.00
171.	Kedai Gambar/Studio Gambar	200.00	600.00
172.	Menjual Filem Fotografi	100.00	600.00
173.	Menjual/Menyewa Peralatan Pameran (Majlis)	200.00	600.00
174.	Menjual Peralatan Patung Peragaan	200.00	600.00
175.	Menjual Tembikar dan Barang Buatan Tanah Liat	100.00	600.00
176.	Menjual Cenderamata dan Hadiah	100.00	600.00

Bil.	Jenis Perdagangan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
177.	Menjual/Pameran Barangan/Peralatan Perhiasan Rumah	200.00	600.00
178.	Menjual Pemetik Api	100.00	600.00
179.	Menjual Perhiasan Piuter, Perak dan Tembaga	100.00	600.00
180.	Menjual/Galeri Lukisan/Kraftangan	200.00	600.00
181.	Menjual Bunga Plastik	200.00	600.00
182.	Perhiasan Hasil Gelas atau Rangka	200.00	600.00

Kedai Emas, Berlian, Batu Permata dan Kristal

183.	Kedai Emas	400.00	1,000.00
184.	Tukang Emas	400.00	1,000.00
185.	Kedai Emas Putih	400.00	1,000.00
186.	Pajak Gadaai	500.00	1,000.00
187.	Apa-apa perniagaan yang tidak termasuk di dalam Jadual ini boleh dikenakan bayaran lesen		

Bertarikh: 3 Januari 2021

[Bil.(57)d/m.MPP:MPP/PUU/05/20]

[SUKJ.KT. 24/69 JLD. 14(11); PPUUNJ. 600-1/7/30(2)]

FIZWAN BIN DATO' HAJI MOHD. RASHIDI

Yang Dipertua

Majlis Perbandaran Pengerang

Disahkan: 10 Februari 2021

[Ringkasan Mesyuarat Bil. 168/2021]

HAJAH NOR AZLEENA BINTI ABDUL RAHMAN

Jurutulis Majlis Mesyuarat Kerajaan

Johor

Hakeipta Pencetak ①

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,

CAWANGAN JOHOR BAHRU, 2021

BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA

www.printnasional.com.my, email.pnmbjb@printnasional.com.my