



**GARISPANDUAN PEMBUKAAN OPERASI  
MAJLIS PERBANDARAN PENGERANG  
(MPP) SEMASA PERINTAH KAWALAN  
PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)**

**(GARIS PANDUAN RUNDINGAN BERSAMA JABATAN TEKNIKAL)**

# MAJLIS PERBANDARAN PENGERANG

GARIS PANDUAN RUNDINGAN BERSAMA JABATAN TEKNIKAL



JABATAN KEJURUTERAAN, JABATAN BANGUNAN DAN JABATAN PERANCANGAN DAN LANDSKAP

## TUJUAN

Garis Garis Panduan ini disediakan bagi memberikan suatu panduan kepada Jabatan Teknikal untuk menjalankan operasi semasa Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat dengan kaedah yang selamat untuk mencegah penularan wabak Covid19.

Permohonan membuat temujanji boleh dibuat dengan menghantar email kepada Majlis Perbandaran Pengerang di alamat email

[infopengerang@pbtpengerang.gov.my](mailto:infopengerang@pbtpengerang.gov.my)

## WAKTU RUNDINGAN

Isnin -  
Khamis  
**9.00am –  
3.30pm**

## LOKASI

Bilik  
Perbincangan  
Serl Penawar

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS
<b>Kehadiran Pelanggan/ Perunding</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Urusan Bersama pelanggan adalah terhad dengan menerima kehadiran pelanggan melalui permohonan temujanji atas talian sahaja.</li><li>Permohonan temujanji yang lengkap boleh dilakukan melalui email <a href="mailto:infopengerang@pbtpengerang.gov.my">infopengerang@pbtpengerang.gov.my</a></li></ol>
<b>Pelanggan/ Perunding/</b>	Maksimum hanya 2 orang sahaja yang dibenarkan berada di dalam bilik perundingan pada satu-satu masa (tidak termasuk kakitangan MPP) dengan kebenaran dari pegawai MPP.
<b>Arahan Tetap</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Sebelum memasuki ruang premis, pelanggan/perunding/pemaju akan diperiksa terlebih dahulu suhu badan oleh kakitangan MPP dengan menggunakan Thermometer Infrared.</li><li>Perlu menggunakan <i>Hand sanitizer</i> yang berada di meja pengawal keselamatan sebelum berurusan lebih lanjut dengan pegawai MPP yang bertugas.</li><li>Pelanggan/perunding/pemaju perlu memakai topeng muka sebelum diberi kebenaran bagi urusan perundingan.</li></ol>
<b>Tatacara Serahan Dokumen / Perundingan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Pelanggan perlu mematuhi jarak sosial 1 meter apabila menjalankan urusan serahan dokumen atau perundingan.</li></ol>

# MAJLIS PERBANDARAN PENGERANG

## GARIS PANDUAN RUNDINGAN BERSAMA JABATAN TEKNIKAL

JABATAN KEJURUTERAAN, JABATAN BANGUNAN DAN JABATAN PERANCANGAN DAN LANDSKAP

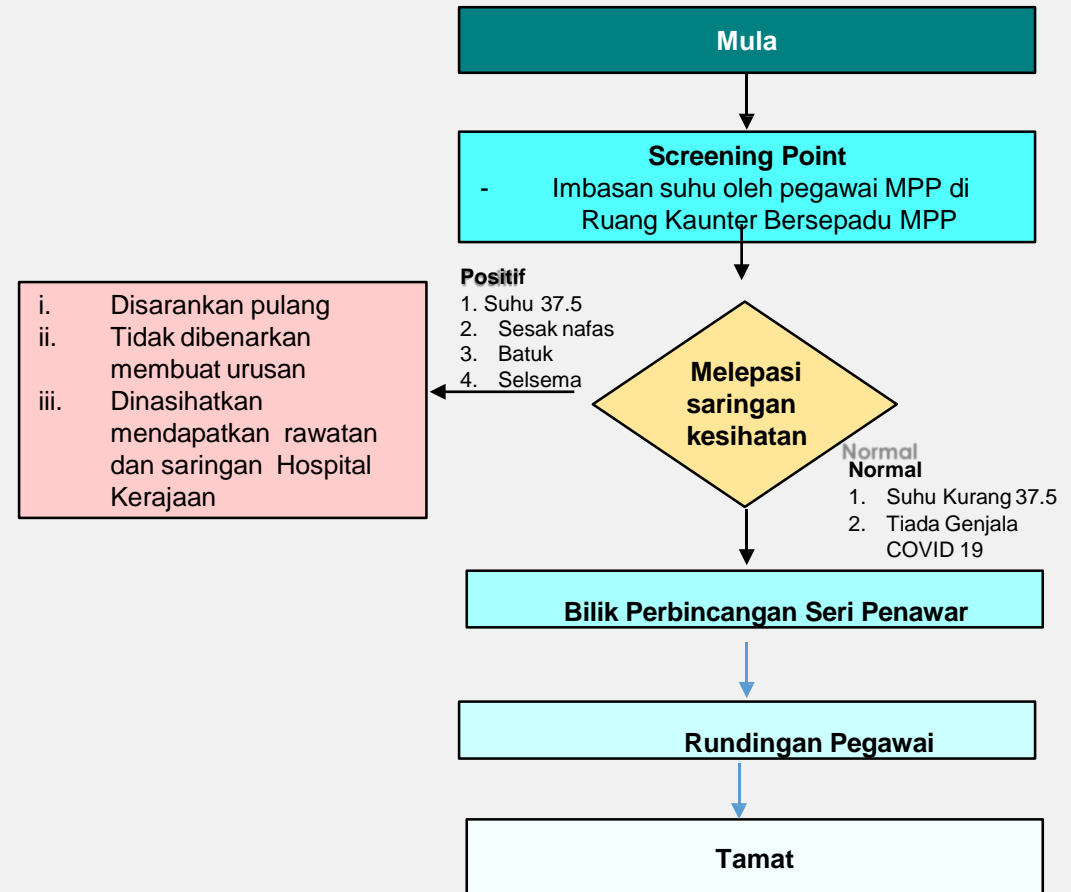
Setiap permohonan temujanji yang dihantar perlu disertakan dengan maklumat-maklumat berikut:

- I. Nama Jabatan/ Agensi/ Syarikat/Pemohon
- II. No. Telefon Jabatan Agensi /Syarikat/ Pemohon
- III. Urusan yang ingin dilakukan
- IV. Nama dan nombor telefon wakil yang akan hadir untuk temujanji.

Slot temujanji adalah bergantung kepada ketetapan dan giliran email yang diterima.

Maklumat temujanji akan di emailkan semula kepada pemohon.

### Carta alir membuat rundingan



# MAJLIS PERBANDARAN PENGERANG

GARIS PANDUAN RUNDINGAN BERSAMA JABATAN TEKNIKAL

JABATAN KEJURUTERAAN, JABATAN BANGUNAN DAN JABATAN PERANCANGAN DAN LANDSKAP

Maksimum Hanya Dua orang Wakil dari Pelanggan yang dibenarkan untuk berurusan dalam satu sesi perundingan

Screening Point Pelanggan dan Pemakaian "Hand Sanitizer" sebelum pelanggan dibenarkan masuk ke Ruang Perbincangan

